

Pilinszky János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Házirend

2011

Készítette: Szabó Károlyné igazgató
Balatonkenese, 2011-02-10

Tartalomjegyzék

1. A házirend célja és hatálya	3.
2. Iskolai munkarend.....	3.
3. A tanulók munkarendje.....	3.
3.1. Az iskola nyitva tartása	4.
3.2. A tanítási órák és szünetek rendje	4.
3.3. A hitoktatás rendje	4.
3.4. Tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	5.
3.5. Ünnepek, iskolai rendezvények rendje.....	6.
3.6. A tanítás nélküli munkanapok rendje.....	6.
4. Az iskola helyiségeinek, eszközeinek használata	6.
5. A tanulók jogai.....	6.
6. A tanulók kötelességei	9.
7. A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok	10.
8. A tankönyvellátás rendje	10.
9. A tanulók jutalmazásának, fegyelmezésének rendje, formái	10.
10. A tanulók késéséről, hiányzásáról szóló rendelet.....	11.
11. A sportcsarnok rendje.....	11.
12. Az informatika és XCLASS terem rendje.....	12.
13. A könyvtár nyitva tartási rendje	12.
14. Az iskola hagyományápolásának rendje	12.
15. Védő - óvó intézkedések	12.
16. Az alapfokú művészetoktatási intézmény	13.
17. A házirenddel kapcsolatos szabályok.....	15.

1. A házirend célja és hatálya:

A házirend hatályba lépése: 2011. március 1.

Érvényes a visszavonásig:

- A Pilinszky János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben (8174 Balatonkenese Bajcsy- Zs. u 10.)
- Mészöly Géza Általános Iskola -Tagiskolában (8171 Balatonvilágos, József A. u 119.)
- Alapfokú Művészetoktatás telephelyein:
 - Mészöly Géza Általános Iskola –Tagiskola (8171 Balatonvilágos, József Attila u 119.)
 - Küngös Község – Közösségi Ház (8162 Küngös, Kossuth L. út 30.)

Hatálya: A házirend előírásait be kell tartatni az intézményekbe járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az intézmények pedagógusainak és minden más alkalmazottjának. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre, a nevelőtestület elfogadta, egyetértési jogot a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat gyakorolt.

A házirend **felülvizsgálata** évenként aktuális, az igazgató, a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezése alapján. A házirend módosítását a felsoroltak közül bárki kezdeményezheti.

A házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, és az értékek közvetítését. Elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. A házirend az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

2. Iskolai munkarend:

A tanév rendjét az OKM által kiadott rendelet alapján határozzuk meg.

A nevelőtestület munkatervében meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról a diákönkormányzat dönt.

3. A tanulók munkarendje:

3.1. Az iskola nyitva tartása: 7⁰⁰ – 19⁰⁰ óráig

Mészöly Géza Tagiskolában: 7³⁰ - 17⁰⁰ órái

3.1. A tanítási órák és szünetek rendje:

Pilinszky János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben:

7:00	Az iskola kapuinak nyitása
7:00 – 7:45	Várakozás a folyosón vagy az udvaron nevelői felügyelettel
7:45 – 8:00	Az osztályok elfoglalása (a folyosókon nevelői felügyelet van)
8:00 – 8:45	Az első tanítási óra
8:45 – 8:55	Az első szünet
8:55 – 9:40	A második tanítási óra
9:40 – 9:55	A második szünet
9:55 – 10:40	A harmadik tanítási óra
10:40 – 10:50	A harmadik szünet
10:50 – 11:35	A negyedik tanítási óra
11:35 – 11:45	A negyedik szünet
11:45 – 12:30	Az ötödik tanítási óra
12:30 – 12:35	Az ötödik szünet
12:35 – 13:20	A hatodik tanítási óra

Mészöly Géza Általános Iskolában:

7:00	Az iskola kapuinak nyitása
7:00 – 7:30	Várakozás a folyosón vagy az udvaron nevelői felügyelettel
7:30 – 7:55	Az osztályok elfoglalása (a folyosókon nevelői felügyelet van)
7:55 -8:40	Az első tanítási óra
8:40 – 8:55	Az első szünet
8:55 – 9:40	A második tanítási óra
9:45 – 9:55	A második szünet
9:55 – 10:40	A harmadik tanítási óra
10:40 – 10:55	A harmadik szünet
10:55 – 11:40	A negyedik tanítási óra
11:40 -11:50	A negyedik szünet
11:50 – 12:35	Az ötödik tanítási óra
12:35 – 12:45	Az ötödik szünet
12:45 – 13:30	A hatodik tanítási óra

0. vagy 7. óra, csak a szülők írásos egyetértő nyilatkozatával szervezhető!

3.2. Hitoktatás rendje:

A hitoktatást a hitoktatókkal egyeztetve a tanítási órák után lehet tartani. A tagintézmény vezető és igazgatóhelyettes külön órarendet készít a hitoktatás rendjéről, melyet a hirdetőablán és tanáriban kifüggeszt.

3.3. Napközis, tanulószobás foglalkozások rendje:

A napközis foglalkozások rendje: 11:40 -16:30

A tanulószoba rendje: 13:30 -15:30

Ebédeltetés: 11:40 -14:00

Menzások is csak tanári kísérettel mehetnek az étterembe!

Balatonvilágoson

A napközis foglalkozások rendje 11:40 – 16:20

Ebédeltetés: 12:00 -13:55 és szabadidős foglalkozások

Tanulás: 14:55 – 15:35

Uzsonna szünet: 13:45-15:00

- a) Ha a tanuló az iskolában ebédel, a tanórák befejezése után nevelői felügyelet mellett étkezhet az iskola éttermében. Ebédelés után, ha az iskolában marad, köteles jelentkezni a napközis nevelőnél.
- b) A napköziből csak szülői igazolással lehet távol maradni.

3.4. Jelentkezés a napközibe:

Napközibe tanév elején lehet jelentkezni, a jelentkezés egy tanévre szól. A napközis jogviszony megszüntetésére vagy szüneteltetésére az igazgatótól írásban kérhetnek a szülők engedélyt minden hónap első napján.

A napközis foglalkozásokat igénybe lehet venni napi 1-3 étkezéssel vagy étkezés nélkül. A napközis foglalkozások térítésmentesek, az igénybevett étkezésért a fenntartó külön rendeletében meghatározott térítési díjat kell fizetni.

A napközis csoportokba felveszünk minden jelentkezőt, amíg a csoport létszáma eléri a közoktatási törvényben meghatározott maximumot. Amennyiben túljelentkezés van, előnyt élveznek a felvételnél:

- az életkor szerint fiatalabbak
- a szociálisan hátrányos helyzetűek
- akiknek tanulmányi nehézségei vannak, és a szülők nem tudnak tanulmányaikban segíteni
- akik otthoni felügyelete nem biztosított

A napköziben 14-14⁴⁵-ig tanulás és a házi feladatok elkészítése folyik. Ha a tanuló a csoportban folyó tanulmányi munkát rendszeresen zavarja, vagy nem végzi el feladatait nevelői segítség mellett, a napközis nevelő javaslatot tehet a csoportból való kizárására. A napköziből való kizárásáról a tantestület véleménye alapján az igazgató dönt.

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások rendje:

Szakkörök, egyéb órák szervezésének rendje: 12:30 – 16:30

Művészeti órák szervezésének rendje: 12:30 – 18:30

A művészeti órák szervezésénél figyelembe kell venni a gyermek életkorát, munkarendjét, napközis, tanulószobás időbeosztását!

Tanítási óráról nem lehet a gyermeket kikérni sem művészeti órára, sem próbára.

3.5. Ünnepek, iskolai rendezvények rendje

- Tanévnyitó ünnepély – helyszín iskola
- Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.) – helyszín Református temető
- Nemzeti ünnep október 23. – helyszín iskola, valamint a városi 56'-os emlékmű
- Pilinszky nap november 27. – helyszín iskola, valamint a költő balatonkenesei nyaralója
- Karácsonyi ünnep – helyszín iskola
- A magyar kultúra napja február 22. – helyszín iskola, valamint a Művészetek Háza
- Nemzeti ünnep március 15. – helyszín iskola, valamint a Kossuth- szobor
- Pilinszky nap május 27. – helyszín iskola

3.6. A tanítás nélküli munkanapok rendje:

Az öt tanítás nélküli munkanapból kettőn nevelési értekezletet tartanak az iskola tanárai, egy nappal a Diák Önkormányzat rendelkezik, egy napot az egészségnap megszervezésére tartunk fenn, valamint az ötödik napon tantestületi kiránduláson vesz részt az iskola minden dolgozója és nyugdíjas kollégáink.

4. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó területek használatának rendje:

Minden tanulónak joga, hogy térítés nélkül igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, és az iskolához tartozó udvart.

A következő helyiségeket csak tanári felügyelettel használhatják a tanulók:

- könyvtár
- informatika terem
- XCLASS terem
- sportcsarnok
- technika terem
- kémia terem
- tornaterem
- iskolaudvar

5. A tanulók jogai: /Ktv. 10.-11. paragrafusa/

1. A tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Életrendjét, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás bevonásával, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek.

3. A gyermeknek, tanulónak joga, hogy:

- 1) Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.
- 2) Nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- 3) Személyiségének szabad kibontakozáshoz való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési a. szabadságát, családi élethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa.
- 4) Hit és vallásoktatásban részesüljön. Vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben tartásák.
- 5) Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- 6) Joga, hogy napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön. Minden jelentkező felvételt nyer.
- 7) Tudásának gyarapítása, továbbtanulásának elősegítése és érdeklődési körének kielégítése érdekében szabadon választhat az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott foglalkozások (sportosztály, előkészítők, szakkörök, sport- és kulturális foglalkozások) közül, kezdeményezheti szervezésüket. A nem kötelező tanórákra tanév elején jelentkezhet írásban, szülői aláírással, de előzetes igényeit a tanévet megelőző május 20-áig felmérjük. Döntése után legalább egy tanévig köteles a foglalkozásokon részt venni, a mulasztásokat a kötelező tanórákkal azonos módon kell igazolnia. Tanév közben az általa választott foglalkozások alóli felmentést csak különlegesen indokolt esetben (szaktanári egyetértéssel vagy sportfoglalkozásnál év közben bekövetkezett egészségkárosodás esetén) kérhet az igazgatótól, írásban, szülői aláírással.
- 8) Rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön.(Fogászati szűrés, orvosi vizsgálat évenként egyszer, védőnői szűrővizsgálat folyamatos.) A szülőket előzetesen minden vizsgálatról tájékoztatni kell, a gyermekek gyógyszerérzékenységét, allergiáját egyéb betegségét jelezni kell a pedagógusnak és az orvosnak.
- 9) Joga, hogy számonkérésnél figyelembe vegyék, hogy egy tanítási napon legfeljebb két tantárgyból felelhet tanári felszólításra úgy, hogy feleleteit érdemjeggyel értékeljék. Témazáró dolgozatot, év eleji, félévi vagy év végi felmérést egy osztály egyet írhat egy napon belül, ezek időpontját a tanár egy héttel előbb köteles közölni és beírni az osztálynaplóba.
- 10) Joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport-és más köröknek, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.
- 11) Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- 12) Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről.
- 13) Személyesen vagy képviselői útján a jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.
- 14) Jogai megsértése esetén a jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- 15) Tagja legyen a diákönkormányzatnak, választó és választható a diákképviselőbe. Érdekképviselőt a diákönkormányzathoz fordulhat. A diákönkormányzat dönt egy tanítási nélküli munkanap programjáról.

- 16) Részt vehet az iskola által szervezett táborozásokon a következő feltételekkel:
- 17) A táborozás költségeit maradéktalanul befizeti.
- 18) Az iskola házirendjét év közben betartja.
- 19) A közösen megalkotott tábori szabályokat elfogadja, azokhoz a táborozás alatt alkalmazkodik. A táborrend megsértése esetén a táborvezető tanárnak – saját belátása szerint – joga van szüleit azonnal értesíteni, és kérni a táborból való hazavitelét.
- 20) Segíthet az iskola helyiségei dekorációjának elkészítésében.

- 21) Joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és dolgozóihoz szóban és írásban. Írásbeli bejelentésnél a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell, hogy kapjon.
- 22) Joga, hogy magántanuló illetve vendég tanuló legyen, kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését. A kérelmeket az iskola igazgatójának kell benyújtania.
- 23) A tanulót megilleti az iskolaváltás joga, az ehhez kapcsolódó kérelmeket az iskola igazgatójának kell benyújtani.
- 24) Kérelmére, indokolt esetben szociális támogatásban részesüljön.
- 25) Ha körülményei indokolják, kérésére kedvezményes étkezésben, tankönyvtámogatásban részesülhet.
- 26) Támogatás kérhető – tanévenként legfeljebb két alkalommal – a pedagógiai programban szereplő kirándulások, táborozások, színházlátogatások térítési díjának mérsékléséhez.
 - a. Szociális támogatáshoz kérelmet nyújthat be:
 - a szülő vagy gondviselő
 - az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse
 - osztályfőnök
 - b. Az igényt az igazgatóhoz írásban kell benyújtani a támogatás odaítéléséhez szükséges igazolásokkal (pl. kereseti igazolás, betegséget igazoló papír), nyilatkozatokkal együtt.
- 27) A gyermek- és ifjúságvédelmi felelőstől, a családsegítő szolgálat képviselőjétől, az iskolaorvostól, védőnőtől problémás esetekben a tanuló segítségét kaphat. A kötelező védőoltások, a szükséges szűrővizsgálat, iskolafogászati szűrés évente, egyeztetés alapján történik.
- 28) Joga van tájékoztatást kapni érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről. A kijavított dolgozatokat 10 napon belül visszakapni.
- 29) A tanulók tantárgyanként egy tanévben felelési kötelezettség alól egyszer kérhetnek felmentést, óra elején, a hetesek jelentése után.
- 30) Azoknál a tantárgyaknál, ahol csoportbontás van, a szülő írásban kérvényezheti a csoportváltást az igazgatótól.
- 31) Kérheti tanárai tanácsait az őt különösen érdeklő vagy számára nehezen érthető tananyagrészek feldolgozásában.

A Sajátos Nevelési Igényű tanulók jogai:

A nevelőtestület véleménye alapján, az igazgató kérelmére a tanuló pszichés fejlődési zavarai miatt, a Tanulási Képességeket Vizsgáló és Rehabilitációs Szakértői Bizottság és a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján sajátos nevelési igényűvé nyilvánítható a gyermek. A bizottság azt vizsgálja, hogy az említett körbe tartozó gyermekek, tanulók küzdenek-e a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével vagy sem.

A Bizottság szakvéleménye alapján a tanulót a következő jogok illethetik meg:

- Felmentés egyes tantárgyak értékelése alól. (Igazgató adja ki!)
- Tanulást könnyítő eszközök használata az órán és értékelésnél.
- Egészségi állapotának megfelelő testnevelés biztosítása
- Fejlesztő órák biztosítása részére, melyeknek látogatása kötelező.

7. A tanulók kötelességei: /Ktv. 12. paragrafus/

1) Betartsa a házirendet.

- 2) Részt vegyen a tanórákon, kötelező foglalkozásokon, és oda pontosan érkezzen. A szakkörökről való távolmaradását a szaktanárnál igazolja.
- 3) Képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
- 4) Tanúsítson tiszteletet az iskola valamennyi dolgozója iránt, becsülje társait, fegyelmezett magatartásával az intézmény területén kívül is járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez.
- 5) Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Haladéktalanul jelentse, ha balesetet észlelt.
- 6) Megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. Óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A szándékosan okozott kárt meg kell térítenie. Azokban a tantermekben, amelyekben számítástechnikai eszközök találhatóak, csak tanári felügyelettel tartózkodhat.
- 7) Tanításon kívüli időben az iskola létesítményeit csak felnőtt jelenlétében használhatja, csak a nyitva tartás ideje alatt.
- 8) A tanuló öltözéke legyen ízléses, iskolába illő. Az épületben vegyék le sapkáikat. Minden tanulónak legyen a követelményeknek megfelelő sportfelszerelése. Ünnepegyeken, vizsgákon az iskolai rendezvénynek megfelelő ruha viselete javasolt.(fehér ing vagy blúz, sötét szoknya vagy nadrág)
- 9) Tilos az iskolában hivalkodó divatcikk, az életkornak nem megfelelő kozmetikai szerek használata, valamint a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása és egyéb egészségkárosító anyagok (pl. kábítószer) használata.
- 10) Értékes tárgyakat (arany-ezüst ékszerek) csak saját felelősségére viselheti.
- 11) Mobiltelefonját, elektronikai eszközeit csak saját felelősségére hozhatja az iskolába. Tanítási időben: 8:00 - 13:30-ig , és a tanórán kívüli foglalkozásokon kikapcsolt állapotban, az iskolatáskájában köteles tartani.
- 12) Az iskolába rágógumit, tökmagot, napraforgómagot, szűrő-vágó eszközöket, tűzszeres számot, nyeles nyalókat nem hozhatnak a tanulók.
- 13) A hetesek 7 óra 30 percre érkeznek az iskolába. Letörölik a táblát, gondoskodnak krétáról, szellőztetnek, segítenek a nevelőnek a tárgyi eszközök előkészítésében. Jelentik az igazgatóhelyettesnek, ha becsengetés után 5 perccel nincs pedagógus a tanteremben. A nap folyamán rendet és tisztaságot tartanak az osztályban és környezetükben. Óra elején jelentést adnak a nevelőnek az osztály létszámáról, a hiányzókról. Órák után ellenőrzik a padok tisztaságát, az öltözőszekrények rendjét, ők hagyják el utoljára a nevelővel együtt a tantermet. Gondozzák a tanterem növényeit. Folyamatosan tájékoztatják az osztályfőnököt a hét eseményeiről.
- 14) A tanulók a szüneteket kulturált emberhez méltóan töltik el: jó idő esetén az udvaron és a folyosókon, rossz idő esetén a folyosókon. Tanteremben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A tízórait lehetőleg a 2. szünetben fogyasztják el.

15.) A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok:

A tanulók tanítási órákon vagy a szabadidős tevékenységük ideje alatt előállított alkotásaira az iskola nem tart igényt. Ezeket az alkotásokat hazaviszik. Amennyiben az iskolai dekorációkhoz felhasználásra kerülnek, a tanulói jogviszony megszűnése után - kérelemre - a tanulók visszakapják.

8. A tankönyvellátás rendje:

1.) A tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola részére megvásárolhatók legyenek.

2.) A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítani kell, hogy- az iskolától történő tartós tankönyv és más tankönyv kölcsönzésével, a napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, illetőleg a tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatás útján- a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki:

- tartósan beteg
- sajátos nevelési igényű
- három vagy több gyermekes csalásban él

a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.

A kedvezményre vonatkozó igényt igénylőlapon lehet bejelenteni.

Az igénybejelentés időpontjáról az iskola az igény-bejelentési határidő előtt legalább 15 nappal korábban, írásban köteles értesíteni minden tanulót, kiskorú esetén a szülőt.

A határidő jogvesztő, ha a tanuló, kiskorú esetén a szülő az értesítés ellenére nem élt az igénybejelentés jogával.

Nem alkalmazható ez a rendelkezés, ha az igényjogosultság az igénybejelentésre megadott időpont eltelte után állt be. Ha az igényjogosultság a tanulói tankönyvvásárláshoz nyújtott normatív hozzájárulás igénylését követő időpont után áll be- beleértve az iskolaváltást is- az iskola a tankönyvek kölcsönzésével, a napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek rendelkezésre bocsátásával teljesítheti az igényt.

A tankönyvrendelési szabályzatot minden tanév novemberében az igazgató és tankönyvfelelős pedagógus elkészíti, ismerteti a szülőkkel.

9. A tanulók jutalmazásának, fegyelmezésének rendje, formái:

A jutalmazás fokozatai:

1. Osztályfőnöki szóbeli dicséret
2. Osztályfőnöki írásbeli dicséret
3. Igazgatói elismerés (az osztály előtt ismertetni kell)
4. Igazgatói írásbeli dicséret

5. Nevelőtestületi dicséret

A 4.-5. fokozatot az iskola tanulóival ismertetni kell.

A büntetések fokozatai:

1. Osztályfőnöki, szóbeli figyelmeztetés
2. Osztályfőnöki, írásbeli figyelmeztetés
3. Osztályfőnöki intés
4. Osztályfőnöki megrovás
5. Igazgatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
6. Igazgatói intés
7. Igazgatói megrovás
8. Nevelőtestületi megrovás
9. Fegyelmi eljárás

Az 5.-9. fokozatot az iskola tanulóival ismertetni kell.¹

A tanuló meghallgatása:

Fegyelmi tárgyaláson és súlyos vétség esetén a tanuló meghallgatása csak a szülő, gondviselő jelenlétében történhet, egyéb esetben a tantestület tagjai és az igazgató szülő jelenléte nélkül is meghallgathatják a tanulót.

Jutalmazás tanév végén:

- A kitűnő tanulók: Elismerő oklevelet és könyvjutalmat kapnak
- A jeles tanulók (4,8 - 4,9): Elismerő oklevelet
- Azok a nyolcadikos tanulók, akik jeles vagy kitűnő tanulmányi eredményt értek el a nyolc év alatt, és hozzájárultak a névadó szellemiségének őrzéséhez Pilinszky-díjban vagy Mészöly-díjban részesülnek.

10. A tanulók késéséről, hiányzásáról szóló rendelet:

A tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozniuk. Az igazolást a betegséget követő 3 tanítási napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek. Jelentős családi esemény miatt a tanuló tanévenként 3 tanítási napig szülői engedéllyel hiányozhat.

A hiányzás miatt a tanulmányi elmaradást pótolni kell.

A szülő gyermeke számára a három napnál hosszabb ideig tartó távolmaradás engedélyezését az igazgatótól kérheti.

1 igazolatlan óra után az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt.

10 igazolatlan óra után az igazgató köteles értesíteni a hiányzásokról a település jegyzőjét.

Késés: Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések ideje összeadható Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 perc), a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Az elkéső tanuló nem zárható ki az óráról.

A késést, az órát tartó tanár köteles bejegyezni a naplóba.

¹ A jutalmazás és büntetés részletezve a házirendhez csatolt mellékletekben található.

11. A sportcsarnok rendje:

A sportcsarnokban, tornateremben a tanulók csak tanári (felnőtt) felügyeletével tartózkodhatnak.

A belépés előtt a kijelölt helyen kötelező a cipőváltás. A sportcsarnokban csak tornacipőben lehet sportolni. A sportcsarnok használata az iskola tanulóinak minden foglalkozáson ingyenes. A tanulók kötelesek a csarnok berendezéseit megővni, a sportszereket rendeltetésszerűen használni, testi épségükre ügyelni. Órák után a felszereléseket a szertárban elhelyezni. A szertárak rendjéért a testnevelést tanító tanárok felelnek.

12. Az informatika és XCLASS terem rendje:

A számítástechnika teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.

A gépterembe táskát, valamint ételt, italt bevinni és ott fogyasztani szigorúan tilos.

A gépterembe tüzet okozó tevékenységet folytatni tilos.

A teremben váltócipő használata kötelező!

Tilos továbbá:

A számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszert és más alkalmazási program működési paramétereit, jellemző adatait megváltoztatni.

Mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül az adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

13. A könyvtár nyitva tartási rendje:

A könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll a napi nyitva tartás szerint.

A könyvtár nyitva tartási rendjét minden tanév elején a munkatervben rögzíteni kell.

Kölcsönzés a könyvtárban kifüggesztett rend szerint lehetséges.

14. Az iskola hagyományápolásának rendje:

Iskolánk névadója Pilinszky János. Születésének és halálának napjáról (november 27.- május 27.) mindig megemlékezünk. November 27-én ünnepélyes keretek között az elsős tanulók és az új tanulók átveszik az iskola igazgatójától a Pilinszky jelvényt. A díjat, minden év júniusában a tantestület ítéli oda. A díjat a tanévzáró ünnepélyen adja át az igazgató. A Pilinszky-díjasok nevét felvésik a Pilinszky-márványfalra.

A tagiskola névadója Mészöly Géza, akiről minden tanév utolsó hetében emlékezünk meg az ún. Mészöly nap keretében.

Azok a nyolcadikos tanulók, akik jeles vagy kitűnő tanulmányi eredményt értek el a nyolc év alatt, és hozzájárultak a névadó szellemiségének őrzéséhez Mészöly-díjban részesülnek. A díjat minden tanév végén a tantestület ítéli oda. A díjat a ballagási ünnepélyen adja át az igazgató.

15. Védő - óvó intézkedések (Az intézmény alkalmazottainak feladatai)

A 16/1998. (IX. 8.) sz. MKM rendelet 5. paragrafusa alapján a pedagógusok feladatai a tanulói baleset-megelőzésben:

a.) A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, ill. a napközis nevelők munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesítik, amelynek rögzítése a naplókban történik

b.) Munka- és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:

- technika tanár
- testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő
- fizika és kémia kísérleteket végző tanár
- társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy
- kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
- táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező pedagógus

c.) Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni. A tanulók illetve a szülők a hallottak tudomásulvételét aláírásukkal igazolják.

d.) A tanulói balesetbiztosítás megkötése az igazgató és iskolatitkár feladata.

f.) Baleset esetén a pedagógus feladatai:

- azonnal elsősegélyben részesíteni a balesetet szenvedett tanulót
- értesíteni a gyermekorvost
- súlyos esetben mentőt hívni
- értesíteni az intézmény vezetőjét, a tanuló szüleit
- jegyzőkönyvet készíteni a baleset körülményeiről

16. Az alapfokú művészetoktatási intézmény kiegészítése a házirendhez

Tanítási órákon kívüli foglalkozások:

- 1) A jelentkezett és felvett tanulók kötelesek az órákon és szerepléseken részt venni.

Művészeti oktatás térítési díjának és tandíjának fizetése:

- 1) Művészeti oktatás térítési díjának, tandíjának, hangszerkölcsonzási díjának mértékét a fenntartó önkormányzat rendeletei határozzák meg. Az alapfokú művészetoktatás igénybevételéért, egy szak esetén, térítési díjat kell fizetni. Kettő vagy több művészeti szak esetén tandíjat kell fizetni. Ha a növendék más művészetoktatási intézményben is tanul, akkor is tandíjat kell fizetni. A díjak befizetése két részletben történik, melynek időpontját és határidejét az iskola határozza meg. Indokolt esetben részletfizetés is lehetséges, amennyiben a szülő kérvényezi azt.
- 2) Hangszerkölcsonzási díjat kell annak a tanulónak (szülőnek) fizetni, aki az iskola hangszerét használja.

Művészeti oktatás térítési díj fizetési kötelezettség alóli mentesség kérelmezése:

- 1) Az iskola nyomtatványán lehet írásban kérvényezni a térítési díj mentességét. A kérvényeket a beiratkozás napján lehet benyújtani az iskolában.
- 2) Mentességet kaphatnak:
 - gyermekét/gyermekait egyedül nevelő szülő.
 - 3 vagy több gyermeket nevelő szülő.
 - gyermekvédelmi támogatásban részesülők.
 - munkanélküli szülők.

A napi munkarend:

- 1) Hétfő – péntek: 11:35 - 18:30 óra között.
- 2) Csoportos órák 45 percesek, az egyéni órák 30 percesek. Az órák előtt a gyermek a tanterem előtt várakozhat a folyósón.
- 3) A tanulónak a művészeti óra előtt kell megérkeznie, a tanítási terem előtt várakozhat, vagy a kijelölt helyeken. Az a gyermek, aki nem tud hazamenni a közismereti órák után, igénybe veheti a napközi, vagy a tanulószoba szolgáltatást.
- 4) Az iskola szervezésén kívüli szerepléseket, fellépéseket az iskola vezetésének be kell jelenteni, és a szaktanárral egyeztetni.
- 5) Diákjaink az iskolai programokon, az ünnepélyeken, tanulmányi kirándulásokon és az iskolai munkatervben előírt közösségi rendezvényeken kötelesek részt venni. Felmentésért a művészetoktatási vezetőhöz fordulhatnak.
- 6) Fellépések előtt 1 órával előbb köteles mindenki megjelenni.
- 7) Tanítási idő alatt – kivételes esetben – csak az oktató engedélyével lehet elhagyni a tanórát a szülő írásbeli kérelmére. Órakezddéskor a terem előtt, kell csendben várakozni. Tanítási óráról a tanulót nem lehet kihívni.

A tanulók felszerelése:

- 1) Az órákon a szaktanár által meghatározott felszereléssel és az ellenőrző könyvvel kell részt venni. (Az ellenőrző könyvet minden hónap végén adjuk ki, és a következő órára azonnal vissza kell hozni aláírva.)
- 2) A felszerelést a szaktanár határozza meg.

Hangszerkölcsönzés:

- 1) Iskolai hangszerkölcsönzés lehetséges az iskolában. A szaktanár jelöli ki, hogy melyik hangszert, ki kaphatja meg. A hangszerkölcsönzés díját a fenntartó és az iskola vezetősége határozza meg. Kötelezvény kitöltése és a kölcsönzési díj befizetése után adható ki a hangszer, a tanév végéig. A szülő és a gyermek vállalja a hangszerért a felelősséget.

Művészeti vizsgarend:

- 1) A tanév során két hangszeres meghallgatás, azaz vizsga tartható. Egy félévkor, és egy év végén, melynek időpontját, helyszínét az iskola határozza meg. A vizsga zártkörű, a vizsgáztató tanárok és a vizsgázó növendék tartózkodhatnak a teremben. Amennyiben a növendék nem tud megjelenni a vizsgán, úgy a vizsga pótlása írható ki. A vizsga anyagát a szaktanár állítja össze. Szolfézs vizsgák esetén, az órán történik a

beszámoltatás. Csoportos művészeti ágon a vizsgáztatás csoportos bemutatási formában történik.

Tanulói jogviszony megszűnése:

- 1) Megszűnik (automatikusan) a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, aki 10 órát igazolatlanul hiányzik, s ezeket az órákat az iskola kétszeri írásbeli értesítése ellenére a szülő nem igazolja (3 napon túl orvossal).
- 2) A tanulói jogviszonya megszűnik azon a napon, amikor ezt a szülő bejelenti (írásban) az iskola igazgatójának.

17. A házirenddel kapcsolatos szabályok:

1.) A házirendet az elfogadás után nyilvánosságra kell hozni. Meg kell ismertetni a tanulókkal osztályfőnöki órák keretében.

Ki kell függeszteni az iskolai faliújságon, a tanáriban. Az elsősök beiratkozásnál kapják kézhez.

Minden év közben érkezett új tanulóval is meg kell ismertetni.

A szülői munkaközösség és a diákönkormányzat saját példányt kap belőle.

2.) Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

3.) Véleményezte:

Szülői Szervezet

4.) Egyetértési jogot gyakorolt:

DÖK

5.) Nevelőtestület elfogadta:

Szabó Károlyné
igazgató

**6.) A Házirendet Balatonkenese Önkormányzat Képviselő - testülete
.....számú határozatával jóváhagyta.**

Polgármester

Balatonkenese, 2010 -06- 30.

A Házirend felülvizsgálata			
Dátum	Oka	Felülvizsgálta	Aláírás
2009-06-02	átszervezés	igazgató, tagintézmény vezető	
2010-05-05	átszervezés	igazgató, tagintézmény vezető	
2011-02-10	Hiányok pótlása, OH ellenőrzése után	igazgató, tagintézmény vezető	

Melléklet

A tanulók jutalmazásának elvei

Jutalmazható tevékenység	A jutalmazás formája
Osztály érdekében végzett közösségi munka. Az éves munkatervben meghatározott műsorokon, rendezvényeken – tehetséghez mérten – elvállalt feladatok végrehajtása. Osztálydekoráció, közvetlen környezet mintaszerű rendben tartása. Hetesi teendők kifogástalan ellátása.	Osztályfőnöki dicséret - írásban
Iskolai szinten megtartott szaktárgyi versenyek 1-3 helyezette. A szaktanár, a munkaközösség vezető vagy az igazgató által közzétett (vagy vele egyeztetett) pályázatokon való részvétel.	Szaktanári dicséret – írásban
Iskolai szintű kiemelkedő közösségi munka. Kiemelkedő tantárgyi teljesítmény készségi tárgyak esetén.	Elismerő oklevél tanév végén
Egy-egy tantárgyból elért kiemelkedő tantárgyi eredmény.	Tantárgyi dicséret az év végi bizonyítványban
Iskolai, községi ünnepségeken (okt. 23., márc. 15., karácsony, idők köszöntése stb.) való szereplés	Igazgatói dicséret --írásban
Iskolán kívüli (körzeti, megyei, országos) tanulmányi és sportversenyeken, az iskola által nevezett pályázatokon 6. helynél rosszabb, de a mezőny első felében elért helyezés.	Igazgatói dicséret – szóban – az iskolaközösség előtt és elismerő oklevél tanév végén (tanévzárón ill. a ballagáson)
Iskolán kívüli (körzeti, megyei, országos) tanulmányi és sportversenyeken, az iskola által nevezett pályázatokon elért 1-6. helyezés.	Igazgatói dicséret – írásban (esetleg tárgyjutalom, és/vagy elismerő oklevél a tanév végén???, jutalomtábor, jutalomkirándulás)
Kiemelkedő tanulmányi eredmény alsó tagozaton. Kitűnő vagy jeles (4,75) átlag felső tagozaton.	Könyvjutalom Ha a tanuló átlaga a felső tagozat minden osztályában kitűnő volt, a ballagáson emléklapet kap.
A tanév során több tanulmányi és/vagy sportversenyen való eredményes szereplés	Nevelőtestületi dicséret
Játékos vetélkedők helyezettei. Ki mit tud?, vers- és prózamondó versenyeken részt vevő, de helyezéskben nem részesülők	Édesség
Ki mit tud?, vers- és prózamondó versenyek 1-3. helyezettei	Emléklap

Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedés oka	A fegyelmező intézkedés formája
Késés reggel tanóráról vagy a választott foglalkozások valamelyikéről	Az órát/foglalkozást tartó nevelő azonnal értesíti a szülőt telefonon
Tanórán/napközis foglalkozáson/szakkörön a tanuló fegyelmezetlen, többszöri figyelmeztetés ellenére megtagadja a munkát, megjegyzéseivel akadályozza a többi tanulót az ismeret elsajátításban.	Szaktanári figyelmeztetés szóban majd írásban
Hetesi teendők hanyag végzése (terem előkészítése a tanórára, jelentési kötelezettség, padok, tanterem tisztaságának, rendjének ellenőrzése, növények gondozása, folyamatos tájékoztatás az osztályfőnök felé stb.)	Osztályfőnöki figyelmeztetés szóban majd írásban
Mobiltelefon engedély nélküli használata, rágógumi, tökmag, napraforgómag, szűrő-vágó eszköz, tűzszerszám, nyeles nyalóka behozatala az iskolába	Osztályfőnöki/szaktanári figyelmeztetés szóban majd írásban
Egyéb kötelességmulasztás (pld. a határidők többszöri be nem tartása)	A szülő tájékoztatása szóban, majd osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés írásban
Közvetlen környezet (pad, osztályterem) rendben tartásának elmulasztása. A rábízott eszközök rendben tartásának elmulasztása. Az iskolához tartató területek (folyosók, öltözők, udvar) rendjének, tisztaságának meg nem tartása. A rábízott vagy az oktatás során általa használt eszközök, felszerelések, létesítmények nem előírászerű használatáért, megrongálásáért, beleértve az ingyen biztosított (nem szülő által vásárolt) tankönyveket is.	Az esetet észlelő pedagógus írásbeli szaktanári/osztályfőnöki figyelmeztetésben részesíti a tanulót. Többször visszatérő esetben igazgatói figyelmeztetés írásban és kártérítési kötelezettség.
Az iskola dolgozóival és az iskolatársakkal szemben tanúsított tiszteletlenség, az emberi méltóság megsértése. Önmaga vagy mások testi épségének veszélyeztetése. Egészségkárosító szerek iskolai fogyasztása. Az iskola tanulóinak, dolgozóinak anyagi megkárosítása. Az ellenőrző bejegyzéseinek meghamisítása.	Osztályfőnöki/igazgatói figyelmeztetés írásban. Visszatérő vétség után osztályfőnöki/igazgatói intő írásban.
Bejelentési kötelezettség elmulasztása (saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapot, tevékenység – ide értve egy verekedést is – bejelentése, ha balesetet észlel vagy önmaga megsérül) Az iskola által szervezett foglalkozásokon, rendezvényeken elkövetett olyan vétségért, mely rontja iskolánk jó hírét, mely rossz hatással van az iskolai közösségre.	Fegyelmező intézkedés, mely eggyel alacsonyabb fokozatú, mint amilyet az eseményt okozó kap. Igazgatói figyelmeztetés írásban

.....
Szabó Károlyné
igazgató

Balatonkenese, 2010 -09-01