

**Balatonkenesei Pilinszky János Általános Iskola és Alapfokú**

**Művészeti Iskola**

# **Házirend**

**Módosította: Szabó Károlyné  
igazgató**

**P.H.**

**Balatonkenese, 2014-11-17**

# Tartalom

Jogsabályi hivatkozás: .....	3	
1. A házirend célja és hatálya: .....	3	
2. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok .....	3	
3. A tanulók munkarendje: .....	4	
3.1. Az iskola nyitva tartása: .....	4	
3.2. A tanítási órák és szünetek rendje: .....	4	
3.3. Hitoktatás rendje: .....	5	
3.4. A délutáni felkészítés (napközi) rendje: .....	5	
3.5. Jelentkezés a délutáni felkészítő foglalkozásra (napközibe): .....	5	
3.6. Egyéb tanórán kívüli foglalkozások rendje: .....	5	
3.7. Ünnepek, iskolai rendezvények rendje .....	6	
3.8. A tanítás nélküli munkanapok rendje: .....	6	
4. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó területek használatának rendje: .....	6	
Az iskola helyiségeiben párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet. Amíg az iskola ellátja a tanulók felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható. ....		7
5. A tanulók jogai: / Nkt. 27. / .....	7	
A Sajátos Nevelési Igényű tanulók jogai: .....	11	
6. A tanulók kötelességei: / Nkt. 27. / .....	12	
7. A tankönyvellátás rendje: (Részletesen ld.: <a href="http://www.pilinszkyiskola.hu">www.pilinszkyiskola.hu</a> ) .....	13	
8. Az osztályozó vizsgák rendje: .....	15	
9. A tanulók jutalmazásának, fegyelmezésének rendje, formái: .....	15	
10. A tanulók késéséről, hiányzásáról szóló rendelet: .....	16	
11. A térítési díj, tandíj befizetésének rendje: .....	17	
12. A sportcsarnok rendje: .....	17	
13. Az XCLASS terem rendje: .....	17	
14. A könyvtár nyitva tartási rendje: .....	18	
15. Az iskola hagyományápolásának rendje: .....	18	
16. Védő - óvó intézkedések (Az intézmény alkalmazottainak feladatai) .....	18	
17. Az alapfokú művészeti iskola kiegészítése a házirendhez .....	19	
Tanítási órákon kívüli foglalkozások: .....	19	
Művészeti oktatás térítési díjának és tandíjának fizetése: .....	19	
A napi munkarend: .....	19	
A tanulók felszerelése: .....	19	
Hangszerkölcsonzés: .....	19	
Művészeti vizsgarend: .....	20	
Tanulói jogviszony megszűnése: .....	20	
18. A házirenddel kapcsolatos szabályok: .....	20	
1. sz. Melléklet .....	23	
2. sz. Melléklet .....	24	

## Jogsabályi hivatkozás:

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény a tankönyvellátásról
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet
- 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelet

## 1. A házirend célja és hatálya:

**A házirend hatályba lépése: 2014. szeptember 1.**

Érvényes a visszavonásig:

- A Balatonkenesei Pilinszky János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

(8174 Balatonkenese, Bajcsy – Zsilinszky Endre utca 10.)

**Hatálya:** A házirend előírásait be kell tartatni az intézménybe járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az intézmény pedagógusainak és minden más alkalmazottjának. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait, valamint a házirend vonatkozik az iskolabuszon utazó tanulókra is.

A házirendet az intézmény hozta létre, a nevelőtestület elfogadta, véleményezte a szülői szervezet és a diákönkormányzat.

A házirend **felülvizsgálata** évenként aktuális, az igazgató, a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezése alapján. A házirend módosítását a felsoroltak közül bárki kezdeményezheti.

A házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, és az értékek közvetítését.

Elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. A házirend az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

A tanulók az iskolai beiratkozáskor kézhez kapják a házirend szövegét, valamint az első tanítási napon az osztályfőnökök ismertetik a mindenkori változásokat.

## 2. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

- A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.
- A tanítás előtti gyülekező helye: 7:45- ig az udvaron, rossz idő esetén az iskola földszinti folyosóján. Az osztálytermekbe reggel 7:45 órától lehet bemenni.

**A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.(Ntk 22. A tanítási év rendje, a tanítási, képzési idő, az egyéb foglalkozások 27. §/ 3)**

A nevelőtestület munkatervében meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról a diákönkormányzat dönt.

### **A szülői értekezletek és fogadóórák rendjét az SZMSZ szabályozza**

Iskolánk a TÁMOP 3.1.7.-11/2-2011-0048 számú pályázat által Referencia-intézményi szerepkört lát el, működését a Referencia - Intézmény Működési Szabályzata tartalmazza, mely az SZMSZ melléklete.

## **3. A tanulók munkarendje:**

### **3.1. Az iskola nyitva tartása:**

7<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup> óráig

### **3.2. A tanítási órák és szünetek rendje:**

Pilinszky János Általános és Alapfokú Művészeti Iskola:

7:00	Az iskola kapuinak nyitása
7:00 – 7:45	Várakozás a folyosón vagy az udvaron nevelői felügyelettel
7:45 – 8:00	Az osztályok elfoglalása (a folyosókon nevelői felügyelet van)
8:00 – 8:45	Az első tanítási óra
8:45 – 8:55	Az első szünet
8:55 – 9:40	A második tanítási óra
9:40 – 9:55	A második szünet
9:55 – 10:40	A harmadik tanítási óra
10:40 – 10:50	A harmadik szünet
10:50 – 11:35	A negyedik tanítási óra
11:35 – 11:45	A negyedik szünet
11:45 – 12:30	Az ötödik tanítási óra
12:30 – 12:35	Az ötödik szünet
12:35 – 13:20	A hatodik tanítási óra

### **0. óra, csak a szülők írásos egyetértő nyilatkozatával szervezhető!**

- A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi, valamint a tanóra vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés hangzik el. A tanulók kötelesek a tanóra előtt a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremhez menni.
- Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
- A főétkezésre biztosított a 6. órát követő óráközi szünet (ebédszünet), amely 40 perces időtartamú.

- d. A tanítás reggel 8.00 órától 16.00 óráig tart. Az egyéb foglalkozások legkésőbb 19.00-kor befejeződnek.
- e. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként két-két hetes. A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki heti váltással.
- f. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el. Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke írásos engedélyével lehetséges.

### **3.3. Hitoktatás rendje:**

A 2013/14-es tanévtől a hitoktatást, illetve az erkölcsi nevelést a délelőtti órarend tartalmazza, melynek elkészítéséhez egyeztet az igazgatóhelyettes a hitoktatókkal. A hitoktatás rendjét a 2013/14-es tanévtől a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendeletben, valamint a 22/2013 (III. 22.) EMMI rendeletben foglaltak szerint szervezi iskolánk.

### **3.4. A délutáni felkészítés (napközi) rendje:**

A délutáni felkészítés rendje alsó tagozaton: 11:40 -16:30

A délutáni felkészítés rendje felső tagozaton: 13:30 -16.00

Ebédeltetés: 11:40 -14:00

**Menzások is csak tanári kísérettel mehetnek az étterembe!**

- a. Ha a tanuló az iskolában ebédel, a tanórák befejezése után nevelői felügyelet mellett étkezhet az óvoda éttermében. Ebédelés után, ha az iskolában marad, köteles jelentkezni a napközis nevelőnél.
- b. A napköziből csak szülői igazolással lehet távol maradni.

### **3.5. Jelentkezés a délutáni felkészítő foglalkozásra (napközibe):**

**A következő tanév felkészítő foglalkozására május 20-ig lehet jelentkezni, a jelentkezés egy tanévre szól.**

A délutáni felkészítő foglalkozásokat igénybe lehet venni napi 1-3 étkezéssel vagy étkezés nélkül. A foglalkozások térítésmentesek, az igénybevett étkezésért a külön rendeletében meghatározott térítési díjat kell fizetni.

A délutáni felkészítés időjében 14-15<sup>30</sup>-ig tanulás és a házi feladatok elkészítése folyik. Ha a tanuló a csoportban folyó tanulmányi munkát rendszeresen zavarja, vagy nem végzi el feladatait nevelői segítség mellett, ugyanazon fegyelmező eljárások alá vonható, mint a délelőtti tanulási időszakban.

### **3.6. Egyéb tanórán kívüli foglalkozások rendje:**

**Szakkörök, egyéb órák szervezésének rendje: 12:30 – 16:30**

**Művészeti órák szervezésének rendje: 12:30 – 18:30**

A művészeti órák szervezésénél figyelembe kell venni a gyermek életkorát, munkarendjét, napközis, tanulószobás időbeosztását!

Tanítási óráról nem lehet a gyermeket kikérni sem művészeti órára, sem próbára.

### **3.7 Ünnepek, iskolai rendezvények rendje**

**A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét őrző emléknapiak, ünnepek:**

- Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.) helyszín, református temető
- Nemzeti ünnep október 23. – helyszín iskola, valamint a városi 56'-os emlékmű
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.) helyszín: a városi 56'-os emlékmű
- Nemzeti ünnep március 15. – helyszín iskola, valamint a Kossuth-szobor
- A holokauszt áldozatai (április 16.) helyszín: iskola
- Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések:**

- Tanévnyitó ünnepély – helyszín iskola
- Megemlékezés a Jánosi Gusztáv Művelődési Csarnok névadójáról (szeptember) – helyszín iskola
- Pilinszky nap november 27. – helyszín iskola, valamint a költő balatonkenesei nyaralója
- Karácsonyi ünnep – helyszín iskola
- A magyar kultúra napja január 22. – helyszín iskola, valamint a Kultúra Háza
- Költészet napja április 11. – helyszín iskola, valamint a katolikus temető Jánosi Gusztáv sírja
- Pilinszky nap május 27. – helyszín iskola
- Ballagás, évváró

### **3.8 A tanítás nélküli munkanapok rendje:**

Az öt tanítás nélküli munkanapból kettőn nevelési értekezletet tartanak az iskola tanárai, egy nappal a diákönkormányzat rendelkezik, egy napot az egészségnap megszervezésére tartunk fenn, valamint az ötödik napon tantestületi kiránduláson vesz részt az iskola minden dolgozója és nyugdíjas kollégáink.

A tanítás nélküli munkanapon – a munkába járó szülők igénye esetén – alsó tagozaton az iskola ellátja a gyermek felügyeletét.

## **4. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó területek használatának rendje:**

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és műkö-

dési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvény szervező osztály végzi.

A következő helyiségeket csak tanári felügyelettel használhatják a tanulók:

- könyvtár
- XCLASS termek (informatika termek)
- sportcsarnok
- technika terem
- iskolaudvar

Az iskola helyiségeiben párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet. Amíg az iskola ellátja a tanulók felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

## **5. A tanulók jogai: / Nkt. 27. /**

- a) A tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Életrendjét, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás bevonásával, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- b) A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beiratást követően illetik meg a tanulót.
- c) A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek
- d) A tanuló jogainak gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.

### **A gyermeknek, tanulónak joga, hogy:**

1. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.
2. Nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
3. Személyiségének szabad kibontakozáshoz való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa.
4. Hit és vallásoktatásban részesüljön. Vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben tartsák. 2013. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben (1. és 5. osztálytól) az egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatást vagy helyette erkölcsstan órát szervez és működtet iskolánk. Az igazgató március 16. és 31. között az iskola honlapján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a következő tanévben a hit- és erkölcsstan oktatás meg-

szervezését vállaló egyházi jogi személyek megnevezését. Beiratkozáskor, átiratkozáskor a szülő írásban nyilatkozik, hogy melyik képzést igényli gyermeke számára. Abban az esetben, ha a szülő nem tesz nyilatkozatot, az iskola a tanuló számára erkölcsstan oktatást szervez. A többi évfolyamokon a fakultatív hit- és erkölcsstanra vonatkozó rendelkezések vannak érvényben.

5. Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
6. Joga, hogy napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön. Minden jelentkező felvételt nyer.
7. Tudásának gyarapítása, továbbtanulásának elősegítése és érdeklődési körének kielégítése érdekében szabadon választhat az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott foglalkozások (sportosztály, előkészítők, szakkörök, sport- és kulturális foglalkozások) közül, kezdeményezheti szervezésüket. A szabadon választható tanórákra tanév elején jelentkezhet írásban, szülői aláírással, de előzetes igényeit a tanévet megelőző május 20-áig felmérjük. Döntése után legalább egy tanévig köteles a foglalkozásokon részt venni, a mulasztásokat a kötelező tanórákkal azonos módon kell igazolnia. Tanév közben az általa választott foglalkozások alóli felmentést csak különlegesen indokolt esetben, egy alkalommal (szaktanári egyetértéssel vagy sportfoglalkozásnál év közben bekövetkezett egészségkárosodás esetén) kérhet az igazgatótól, írásban, szülői aláírással.
8. A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órákban.
9. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.
10. Rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön. (Fogászati szűrés, orvosi vizsgálat évenként egyszer, védőnői szűrővizsgálat folyamatos.) A szülőket előzetesen minden vizsgálatról tájékoztatni kell, a gyermekek gyógyszerérzékenységét, allergiáját egyéb betegségét jelezni kell a pedagógusnak és az orvosnak.
11. Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A tanuló által előállított intézményi tulajdonban lévő dolgot az intézmény nem adja bérletbe, valamint nem értékesíti azt.
12. Joga, hogy számonkérésnél figyelembe vegyék, hogy egy tanítási napon legfeljebb két tantárgyból felelhet tanári felszólításra úgy, hogy feleleteit érdemjeggyel értékeljék. Témazáró dolgozatot, év eleji, félévi vagy év végi felmérést egy osztály egyet írhat egy napon belül, ezek időpontját a tanár egy héttel előbb köteles közölni és beírni az osztálynaplóba.
13. Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. E rendelkezés vonatkozásában dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellen-



- őrzi. A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.
14. A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított két héten belül kijavítva megtekinthesse. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthesse. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően.
  15. Joga van tájékoztatást kapni érdemjegyeiről, valamint a naplóba írt bejegyzésekről.
  16. A tanuló magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai korlátozott kör számára (tanuló, szülő, gondviselő, kijelölt gyám) ismerhető meg.
  17. A tanulók tantárgyanként egy tanévben felelési kötelezettség alól egyszer kérhetnek felmentést, óra elején, a hetesek jelentése után.
  18. Joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport-és más köröknek, az iskolán kívüli társadalmi szervezetek.
  19. Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
  20. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről.
  21. Személyesen vagy képviselői útján a jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.
  22. A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában a következők: szervezett és rendszeres belső közvéleménykutatás, rendszeres diák-önkormányzati értékelés, iskolagyűlés. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.
  23. Jogai megsértése esetén a jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
  24. Tagja legyen a diákönkormányzatnak, választó és választható a diákképviselőbe. Érdekképviselőként a diákönkormányzathoz fordulhat. (A DÖK tevékenységét annak SZMSZ-e szabályozza.) A diákönkormányzat dönt egy tanítási nélküli munkanap programjáról, valamint véleményezi a hit- és vallásoktatás helyét és idejét, a diákságot érintő döntéseket, dokumentumokat.
  25. Részt vehet az iskola által szervezett táborozásokon a következő feltételekkel:
    - A táborozás költségeit maradéktalanul befizeti.
    - Az iskola házirendjét év közben betartja.
    - A közösen megalkotott tábori szabályokat elfogadja, azokhoz a táborozás alatt alkalmazkodik. A táborrend megsértése esetén a táborvezető tanárnak – saját belátása szerint – joga van szüleit azonnal értesíteni, és kérni a táborból való hazavitelét.
  26. Segíthet az iskola helyiségei dekorációjának elkészítésében.
  27. Joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és dolgozóihoz szóban és írásban. Írásbeli bejelentésnél a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell, hogy kapjon.
  28. A tanulói jogok megsértése esetén joga van szóban és írásban jogorvoslatért fordulni a DÖK-höz és a DÖK vezetőjéhez, osztályfőnökéhez, az ifjúságvé-

delmi felelőshöz, az iskola igazgatójához, súlyos esetben - a jogszabályban meghatározottak szerint - joga van eljárást indítani, valamint igénybe veheti a nyilvánosságot. Joga továbbá, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.

29. Joga, hogy magántanuló illetve vendégtanuló legyen, kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését. A kérelmeket írásban az iskola igazgatójának kell benyújtania.
30. A tanulót megilleti az iskolaváltás joga, az ehhez kapcsolódó kérelmeket az iskola igazgatójának kell benyújtani.
31. Kérelmére, indokolt esetben szociális támogatásban részesüljön. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről az igazgató kezdeményezésére a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után –, a helyi önkormányzat dönt.
32. Ha körülményei indokolják, kérésére kedvezményes étkezésben, tankönyvtámogatásban részesülhet az önkormányzat határozata alapján.
33. A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente dönt a nevelőtestület.
34. Támogatás kérhető – tanévenként legfeljebb két alkalommal – a pedagógiai programban szereplő kirándulások, táborozások, színházlátogatások térítési díjának mérsékléséhez.

Szociális támogatáshoz kérelmet nyújthat be:

- a szülő vagy gondviselő
- az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse
- osztályfőnök

Az igényt az igazgatóhoz írásban kell benyújtani a támogatás odaítéléséhez szükséges igazolásokkal (pl. kereseti igazolás, betegséget igazoló papír), nyilatkozatokkal együtt. A támogatás odaítéléséről és mértékéről a település önkormányzata dönt.

35. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelőstől, a családsegítő szolgálat képviselőjétől, az iskolaorvostól, védőnőtől problémás esetekben a tanuló segítségét kaphat. A kötelező védőoltások, a szükséges szűrővizsgálat, iskolafogászati szűrés évente, egyeztetés alapján történik. (Fogadó órák a faliújságon megtekinthetők.
36. Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.
37. A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén a szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-áig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcstan vagy a kötelező erkölcstan órán kíván részt venni az Nkt. 35. §-a szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
38. Azoknál a tantárgyaknál, ahol csoportbontás van, a szülő írásban kérvényezheti a csoportváltást az igazgatótól.
39. Kérheti tanárai tanácsait az őt különösen érdeklő vagy számára nehezen érthető tananyagrészek feldolgozásában.

## 5.1. A tanulók tantárgyválasztásának rendje

A tanuló részvétele szempontjából a tanítási óra lehet **kötelező, kötelezően választandó, és szabadon választható – egyéb tanítási óra.** (pl. szakkörök, napközi)

A helyi tanterv meghatározza melyek a kötelező órák, amelyeken egy adott osztály minden tanulója köteles részt venni, valamint melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie (pl. angol vagy német nyelv).

A szabadon választott egyéb tanítási órákat 14 éves koráig a tanuló képviselője által (szülő-gondviselő) választhatja. A 14. életévet betöltött tanuló közösen dönthet a szülővel.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés, minősítés, mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell kezelni, mint a kötelező tanítási órát.

- Az iskola igazgatója a fenntartó jóváhagyásával minden év **április 15-ig** közlésezi a tájékoztatót a kötelező és szabadon választható tantárgyakról, órákról.
- **május 20-ig** a szülők (kiskorú tanuló esetén) írásban közlik az iskolaigazgatóval:
- 1.) milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá
- 2.) melyik egyház által szervezett hit-és erkölcstan órán kíván részt venni gyermekük.

A szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választható tanítási órára.

A tanuló minden tanév május 20-ig jelentheti be a tantárgy és felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntést.

A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

### ***A Sajátos Nevelési Igényű tanulók jogai:***

A nevelőtestület véleménye alapján, az igazgató kérelmére a tanuló pszichés fejlődési zavarai miatt, a Tanulási Képességeket Vizsgáló és Rehabilitációs Szakértői Bizottság és a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján sajátos nevelési igényűvé nyilvánítható a gyermek. A bizottság azt vizsgálja, hogy az említett körbe tartozó gyermekek, tanulók küzdenek-e a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével vagy sem. A Bizottság szakvéleménye alapján a tanulót a következő jogok illethetik meg:

- Felmentés egyes tantárgyak értékelése alól. (Igazgató adja ki!)
- Tanulást könnyítő eszközök használata az órán és értékelésnél.
- Egészségi állapotának megfelelő testnevelés biztosítása
- Fejlesztő órák biztosítása részére, melyeknek látogatása kötelező.

## 6. A tanulók kötelességei: / Nkt. 27. /

1. **Betartsa a házirendet.**
2. Részt vegyen a tanórákon, kötelező foglalkozásokon, és oda pontosan érkezzon. A szakkörökről való távolmaradását a szaktanárnál igazolja.
3. Képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
4. Tanúsítson tiszteletet az iskola valamennyi dolgozója iránt, becsülje társait, fegyelmezett magatartásával az intézmény területén kívül is járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez.
5. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
6. A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg.
7. Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a szabadon választott programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.
8. Óvja saját, társai és az iskola dolgozóinak testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Haladéktalanul jelentse, ha balesetet észlelt.
9. Megőrizzze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. Óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A szándékosan okozott kárt meg kell térítenie.
10. Tanításon kívüli időben az iskola létesítményeit csak felnőtt jelenlétében használhatja, csak a nyitva tartás ideje alatt.
11. A tanuló öltözéke legyen ízléses, iskolába illő. Az épületben vegyék le sapkáikat. Minden tanulónak legyen a követelményeknek megfelelő sportfelszerelése. Ünnepélyeken, vizsgákon az iskolai rendezvénynek megfelelő ruha viselete javasolt. (fehér ing vagy blúz, sötét szoknya vagy nadrág)
12. Tilos az iskolában, valamint az iskola rendezvényein hivalkodó divatcikk, az életkornak nem megfelelő kozmetikai szerek használata, valamint a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása és egyéb egészségkárosító anyagok (pl. kábítószer) használata. Az iskolába tilos behozni továbbá minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul érte-

- síti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át.
13. Értékes tárgyakat (arany-ezüst ékszerek) csak saját felelősségére viselheti.
  14. Mobiltelefonját, elektronikai eszközeit csak saját felelősségére hozhatja az iskolába. Tanítási időben és a tanórán kívüli foglalkozásokon kikapcsolt állapotban az iskolatáskájában köteles tartani.
  15. Tanítási időben, valamint tanórán kívüli foglalkozásokon nem rögzíthet elektronikusan kép- és hanganyagot, illetve tanárait és diáktársait sértő tartalmakat semmilyen módon nem tehet közzé.
  16. Az iskolába rágógumit, tökmagot, napraforgómagot, szűrő-vágó eszközöket, tűzszerszámot, nyeles nyalókat nem hozhatnak a tanulók.
  17. A hetesek 7 óra 45 percre érkeznek az iskolába. Letörlik a táblát, gondoskodnak krétáról, szellőztetnek, segítenek a nevelőnek a tárgyi eszközök előkészítésében. Jelentik az igazgatóhelyettesnek, ha becsengetés után 5 perccel nincs pedagógus a tanteremben. A nap folyamán rendet és tisztaságot tartanak az osztályban és környezetükben. Óra elején jelentést adnak a nevelőnek az osztály létszámáról, a hiányzókról. Órák után ellenőrzik a padok tisztaságát, az öltözőszekrények rendjét, ők hagyják el utoljára a nevelővel együtt a tantermet. Gondozzák a tanterem növényeit. Folyamatosan tájékoztatják az osztályfőnököt a hét eseményeiről.

## **7. A tankönyvellátás rendje: (Részletesen ld.: [www.pilinszkyiskola.hu](http://www.pilinszkyiskola.hu))**

1. A tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola részére megvásárolhatóak legyenek.
2. A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben családjának anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes tanszerellátásban részesüljön. A törvényben meghatározott - a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek tekintetében - engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata, a kiadványokat törvényi előírás értelmében kizárólag az állami tankönyvellátón (KELLO) keresztül rendeli meg. A tankönyvellátás egységesítésével kizárólag oktatási-szakmai szempontok alapján történik a tankönyvek kiválasztása és megrendelése. A tankönyvfelelősök a tankönyvrendelést a KELLO internetes felületén végzik, amelyet a fenntartó is lát. A fenntartó elsődleges jóváhagyását követően az iskola nyomtatott formában, pecséttel, aláírással ellátva megküldi a fenntartónak végleges jóváhagyásra. Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítani kell a tartós tankönyv kölcsönzését, a napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevételeinek lehetőségét. A tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatás útján a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre minden olyan tanulóknak, aki:

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

- c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

A kedvezményre vonatkozó igényt igénylőlapon lehet bejelenteni. A kedvezményre való jogosultság meglétét a tankönyvek átvételekor kell igazolni.

Az igénybejelentés időpontjáról az iskola az igény-bejelentési határidő előtt legalább 15 nappal korábban, írásban köteles értesíteni minden tanulót, kiskorú esetén a szülőt.

A határidő jogvesztő, ha a tanuló, kiskorú esetén a szülő az értesítés ellenére nem élt az igénybejelentés jogával.

Nem alkalmazható ez a rendelkezés, ha az igényjogosultság az igénybejelentésre megadott időpont eltelte után állt be. Amennyiben az igényjogosultság a tanulói tankönyvvásárláshoz nyújtott normatív hozzájárulás igénylését követő időpont után áll be- beleértve az iskolaváltást is- az iskola a tankönyvek kölcsönzésével, a napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvek rendelkezésre bocsátásával teljesítheti az igényt.

Az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók tankönyvellátását iskolánk tankönyvkölcsönzéssel oldja meg, azaz a jogosult tanuló az iskolai könyvtárból kapja meg az igényelt tankönyveket. Ez lehet használt és új példány is. Ezek a kiadványok az iskola tulajdonában maradnak és használat után vissza kell adni, ezért a tanuló köteles vigyázni rá.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megromlásából származó kárt az iskolának megtéríteni. (Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.)

A kölcsönözhető tankönyvet addig az időpontig biztosítja az iskola, ameddig a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tennie a tanulónak.

A tankönyvrendelési szabályzatot minden tanév novemberében az igazgató és tankönyvfelelős pedagógus elkészíti, ismerteti a szülőkkel.

### **A pedagógusokra vonatkozó szabályok**

A Tankönyvek megrendelésekor minden szaktanár jelzi igényét az igazgatónak és a tankönyvfelelősnek a tanári példányok és pedagógus – kézikönyvek tekintetében. Az igazgató a fenntartóval egyeztetve, az adott tanévre biztosított tankönyvrendelésre biztosított keretből a tankönyvfelelősön keresztül, a tankerületi igazgató engedélyével megrendeli a tanári példányokat és kézikönyveket.

Azok a tanári példányok, amelyek az iskola könyvtárában megtalálhatók ingyenesen kölcsönözhetőek és helyben használhatók.

## 8. Az osztályozó vizsgák rendje:

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Amennyiben a tanuló az osztályozó vizsgáról, számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, javítóvizsgát tehet.

## 9. A tanulók jutalmazásának, fegyelmezésének rendje, formái:

### A jutalmazás fokozatai:

1. Osztályfőnöki szóbeli dicséret
  2. Osztályfőnöki írásbeli dicséret
  3. Igazgatói elismerés
  4. Igazgatói írásbeli dicséret
  5. Nevelőtestületi dicséret
- A 3.-5. fokozatot az iskola tanulóival ismertetni kell.

### A büntetések fokozatai:

1. Osztályfőnöki, szóbeli figyelmeztetés
  2. Osztályfőnöki, írásbeli figyelmeztetés
  3. Osztályfőnöki intés
  4. Osztályfőnöki megrovás
  5. Igazgatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
  6. Igazgatói intés
  7. Igazgatói megrovás
  8. Nevelőtestületi megrovás
  9. Fegyelmi eljárás
- Az 5.-9. fokozatot az iskola tanulóival ismertetni kell.<sup>1</sup>

### A tanuló meghallgatása:

Fegyelmi tárgyaláson és súlyos vétség, károkozás esetén a tanuló meghallgatása csak a szülő, gondviselő jelenlétében történhet. A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően a szülő figyelmét fel kell hívni az ún. egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. Az értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül írásban kérheti az egyeztető eljárást, melynek célja a kötelességszegő és a sértett közti megállapodás létrehozása. Az egyeztető eljáráshoz kérheti külső jogi személy segítségét is. Amennyiben a szülő nem kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, illetve ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

---

<sup>1</sup> A jutalmazás és büntetés részletezve a házirendhez csatolt mellékletekben található.

Egyéb esetben a tantestület tagjai és az igazgató a szülő jelenléte nélkül is meghallgathatják a tanulót.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettel arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

#### Jutalmazás tanév végén:

- A kitűnő tanulók elismerő oklevelet és lehetőség szerint könyvjutalmat kapnak
- A jeles tanulók (4,8 - 4,9): elismerő oklevelet
- Azok a nyolcadikos tanulók, akik jeles vagy kitűnő tanulmányi eredményt értek el a nyolc év alatt, és hozzájárultak a névadó szellemiségének őrzéséhez Pílinosz-díjban részesülhetnek a tantestület határozata alapján.

### **10. A tanulók késéséről, hiányzásáról szóló rendelet:**

A tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozniuk. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

Betegség miatti hiányzást követően csak az a gyermek mehet közösségbe, aki egészséges és erről orvosi igazolást mutat be.

Jelentős családi esemény miatt a tanuló tanévenként 3 tanítási napig szülői engedéllyel hiányozhat.

A hiányzás miatt a tanulmányi elmaradást pótolnia kell.

A szülő gyermeke számára a három napnál hosszabb ideig tartó távolmaradás engedélyezését az igazgatótól kérheti.

1 igazolatlan óra után az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt.

Ismételt mulasztás esetén a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. Rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az iskola haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételt



tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és kormányhivatalt.

**Késés:** Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 perc), a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Az elkéső tanuló nem zárható ki az óráról.

A késést, az órát tartó tanár köteles bejegyezni a naplóba.

A tanulók késéséről, hiányzásáról szóló rendelet vonatkozik úgy a tanórai, mint a délutáni szakköri foglalkozásokra.

## **11. A térítési díj, tandíj befizetésének rendje:**

- a. Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg. Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről tanévenként a fenntartó KLIK dönt.
- b. A térítési díjakat félévente előre kell befizetni az iskolatitkárnál vagy az iskola ezzel a feladattal megbízott alkalmazottjának.
- c. Az étkezési térítési díjakat havonta utólag, minden hónapban a hirdető felületeken közzétett dátumig kell az iskolatitkárnál befizetni.
- d. Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre az iskolatitkárnál lemondja

## **12. A sportcsarnok rendje:**

A sportcsarnokban a tanulók csak tanár (felnőtt) felügyeletével tartózkodhatnak. A belépés előtt a kijelölt helyen kötelező a cipőváltás! A sportcsarnokban csak tornacipőben lehet sportolni. A sportcsarnok használata az iskola tanulóinak minden foglalkozáson ingyenes. A tanulók kötelesek a csarnok berendezéseit megóvni, a sportszereket rendeltetésszerűen használni, testi épségükre ügyelni. Órák után a felszereléseket a szertárban elhelyezni. A szertárak rendjéért a testnevelést tanító tanárok felelnek.

## **13. Az XCLASS teremek rendje:**

A számítástechnika teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.

A gépterembe táskát, valamint ételt, italt bevinni és ott fogyasztani szigorúan tilos.

A gépterembe tüzet okozó tevékenységet folytatni tilos.

A teremben váltócipő használata kötelező!

**Tilos továbbá:**

A számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszert és más alkalmazási program működési paramétereit, jellemző adatait megváltoztatni.

Mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül az adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

**14. A könyvtár nyitva tartási rendje:**

A könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll a napi nyitva tartás szerint.

A könyvtár nyitva tartási rendjét minden tanév elején a munkatervben rögzíteni kell.

Kölcsönzés a könyvtárban kifüggesztett rend szerint lehetséges.

**15. Az iskola hagyományápolásának rendje:**

Iskolánk névadója Pilinszky János. Születésének és halálának napjáról (november 27.- május 27.) mindig megemlékezünk. November 27-én ünnepélyes keretek között az elsős tanulók és az új tanulók átveszik az iskola igazgatójától a Pilinszky jelvényt. A díjat, minden év júniusában a tantestület ítéli oda. A díjat a tanév-záró ünnepélyen adja át az igazgató. A Pilinszky-díjasok nevét felvésik a Pilinszky-márványfalra.

Minden tanév szeptemberében megemlékezünk a művelődési csarnok névadójáról, Jánosi Gusztávról.

**16. Védő - óvó intézkedések (Az intézmény alkalmazottainak feladatai)**

A 16/1998. (IX. 8.) sz. MKM rendelet 5. paragrafusa alapján a pedagógusok feladatai a tanulói baleset-megelőzésben:

- A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, ill. a napközis nevelők munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesítik, amelynek rögzítése a naplókban történik
- Munka- és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:
  - technika tanár
  - testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő
  - fizika és kémia kísérleteket végző tanár
  - társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy
  - kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
  - táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező pedagógus
- Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni.

- A tanulók illetve a szülők a hallottak tudomásulvételét aláírásukkal igazolják.
- A tanulói balesetbiztosítás megkötése az igazgató és iskolatitkár feladata.
- Baleset esetén a pedagógus feladatai:
  - azonnal elsősegélyben részesíteni a balesetet szenvedett tanulót
  - értesíteni a gyermekorvost
  - súlyos esetben mentőt hívni
  - értesíteni az intézmény vezetőjét, a tanuló szüleit
  - jegyzőkönyvet készíteni a baleset körülményeiről

## **17. Az alapfokú művészeti iskola kiegészítése a házirendhez**

### ***Tanítási órákon kívüli foglalkozások:***

A jelentkezett és felvett tanulók kötelesek az órákon és szerepléseken részt venni.

### ***Művészeti oktatás térítési díjának és tandíjának fizetése:***

- Művészeti oktatás térítési díjának, tandíjának, hangszerkölcsonzési díjának mértékét a fenntartó KLIK határozza meg. Az alapfokú művészetoktatás igénybevételeért, egy szak esetén, térítési díjat kell fizetni. Kettő vagy több művészeti szak esetén tandíjat kell fizetni. Ha a növendék más művészetoktatási intézményben is tanul, akkor is tandíjat kell fizetni. A díjak befizetése két részletben történik, melynek időpontját és határidejét az iskola határozza meg. Hangszerkölcsonzési díjat kell annak a tanulónak (szülőnek) fizetni, aki az iskola hangszerét használja.

### ***A napi munkarend:***

- Hétfő – péntek: 11:35 - 18:30 óra között.
- Csoportos órák 45 percesek, az egyéni órák 30 percesek. A tanulónak a művészeti óra előtt kell megérkeznie, a tanítási terem előtt várakozhat, vagy a kijelölt helyeken. Az a gyermek, aki nem tud hazamenni a közismereti órák után, igénybe veheti a napközi, vagy a tanulószoba szolgáltatást.
- Az iskola szervezésén kívüli szerepléseket, fellépéseket az iskola vezetésének be kell jelenteni, és a szaktanárral egyeztetni.
- Diákjaink az iskolai programokon, az ünnepélyeken, tanulmányi kirándulásokon és az iskolai munkatervben előírt közösségi rendezvényeken kötelesek részt venni. Felmentésért a művészetoktatási vezetőhöz fordulhatnak.
- Fellépések előtt 1/2 órával előbb köteles mindenki megjelenni.
- Tanítási idő alatt – kivételes esetben – csak az oktató engedélyével lehet elhagyni a tanórát a szülő írásbeli kérelmére. Tanítási óráról a tanulót nem lehet kihívni.

### ***A tanulók felszerelése:***

Az órákon a szaktanár által meghatározott felszereléssel és az ellenőrző könyvvel kell részt venni. (A festészet tanszak növendékeinek az ellenőrző könyvet minden hónap végén adjuk ki, és a következő órára azonnal vissza kell hozni aláírva.)

### ***Hangszerkölcsonzés:***

Iskolai hangszerkölcsonzés lehetséges az iskolában. A szaktanár jelöli ki, hogy melyik hangszer, ki kaphatja meg. A hangszerkölcsonzés díját a fenntartó és az iskola vezetősége határozza meg. Kötelezvény kitöltése és a kölcsönzési díj befizetése

után adható ki a hangszer, a tanév végéig. A szülő és a gyermek vállalja a hangszerért a felelősséget.

### ***Művészeti vizsgarend:***

A tanév során két hangszeres meghallgatás, azaz vizsga tartható. Egy félévkor, és egy év végén, melynek időpontját, helyszínét az iskola határozza meg. A vizsga zártkörű, a vizsgáztató tanárok és a vizsgázó növendék tartózkodhatnak a teremben. Amennyiben a növendék nem tud megjelenni a vizsgán, úgy a vizsga pótlása írható ki. A vizsga anyagát a szaktanár állítja össze. Szolfézs vizsgák esetén, az órán történik a beszámoltatás. Csoportos művészeti ágon a vizsgáztatás csoportos bemutatási formában történik.

### ***Tanulói jogviszony megszűnése:***

- a) Megszűnik (automatikusan) a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, aki 10 órát igazolatlanul hiányzik, s ezeket az órákat az iskola kétszeri írásbeli értesítése ellenére a szülő nem igazolja (3 napon túl orvossal).
- b) A tanulói jogviszonya megszűnik azon a napon, amikor ezt a szülő bejelenti (írásban) az iskola igazgatójának.

## **18. A házirenddel kapcsolatos szabályok:**

- 1.) **A házirendet az elfogadás után nyilvánosságra kell hozni.** Meg kell ismertetni a tanulókkal osztályfőnöki órák keretében. Ki kell függeszteni az iskolai faliújságon, a tanárban. Az elsősök beiratkozásánál kapják kézhez. Minden év közben érkezett új tanulóval is meg kell ismertetni. A szülői munkaközösség és a diákönkormányzat saját példányt kap belőle.
- 2.) **Az a tanuló,** aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

## **A HÁZIREND ELFOGADÁSA**

**Szülői szervezet véleményezte 2014. november 18.**

-----  
Szülői Szervezet

**Diákönkormányzat véleményezte 2014. november 18.**

-----  
DÖK

**Nevelőtestület elfogadta 2014. november 17.**

-----  
Szabó Károlyné  
igazgató

**Intézményi tanács véleményezte 2014. november 20.**

-----  
Intézményi tanács

**A Házirendet a Klebersberg Inéztémnyfenntartó Központ Balatonalmádi Tankerületének vezetője elfogadta:**

-----  
Hontai-Cziráki Marianna  
Tankerületi igazgató

Balatonkenese, 2014. november .....

<b>A Házirend felülvizsgálata</b>			
<b>Dátum</b>	<b>Oka</b>	<b>Felülvizsgálta</b>	<b>Alíírás</b>
2009-06-02	átszervezés	igazgató, tagintézmény vezető	
2010-05-05	átszervezés	igazgató, tagintézmény vezető	
2012-06-26	átszervezés	Igazgató	
2012-11-19	törvényi változás	Igazgató	
2013-03-31	átszervezés	Igazgató	
2013-05-16	hiánypótlás	Igazgató	
2014-05-25	felülvizsgálat	igazgató	
2014-11 -17	felülvizsgálat	igazgató	

## 1. sz. Melléklet

### A tanulók jutalmazásának elvei

Jutalmazható tevékenység	A jutalmazás formája
Osztály érdekében végzett közösségi munka. Az éves munkatervben meghatározott műsorokon, rendezvényeken – tehetőséghez mérten – elvállalt feladatok végrehajtása. Osztálydekoráció, közvetlen környezet mintaszerű rendben tartása.	<b>Osztályfőnöki dicséret - írásban</b>
<b>Iskolai szinten</b> megtartott szaktárgyi versenyek 1-3 helyezette. A szaktanár, a munkaközösség vezető vagy az igazgató által közzétett (vagy vele egyeztetett) pályázatokon való részvétel.	<b>Szaktanári dicséret – írásban</b>
Egy-egy tantárgyból elért kiemelkedő tantárgyi eredmény.	Tantárgyi dicséret az év végi bizonyítványban
<b>Iskolai, községi</b> ünnepeken (okt. 23., márc. 15., karácsony, idősök köszöntése stb.) való szereplés	Szaktanári, osztályfőnöki dicséret
<b>Iskolán kívüli</b> (körzeti, megyei) tanulmányi és sportversenyeken, az iskola által nevezett pályázatokon 6. helynél rosszabb, de a mezőny első felében elért helyezés.	<b>Igazgatói dicséret – szóban</b> – az iskolaközösség előtt
<b>Iskolán kívüli</b> (körzeti, megyei, országos) tanulmányi és sportversenyeken, az iskola által nevezett pályázatokon elért 1-6. helyezés.	<b>Igazgatói dicséret – írásban</b> (esetleg jutalomtábor, jutalomkirándulás)
A tanév során több tanulmányi és/vagy sportversenyen való eredményes szereplés Több tantárgyból (legalább három) tantárgyi dicséret esetén	Nevelőtestületi dicséret

## 2. sz. Melléklet

### Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedés oka	A fegyelmező intézkedés formája
Tanórán fegyelmezetlen, többszöri figyelmeztetés ellenére megtagadja a munkát, megjegyzéseivel akadályozza a többi tanulót az ismeret elsajátításban.	<b>A szaktanár felajánlja az ARIZONA szoba lehetőségét.</b>
Tanórán/napköziben/ szakköri foglalkozásokon fegyelmezetlen, többszöri figyelmeztetés ellenére megtagadja a munkát, megjegyzéseivel akadályozza a többi tanulót az ismeret elsajátításban.	<b>Szaktanári figyelmeztetés</b>
Hetesi teendők hanyag végzése (terem előkészítése a tanórára, jelentési kötelezettség, padok, tanterem tisztaságának, rendjének ellenőrzése, növények gondozása, folyamatos tájékoztatás az osztályfőnök felé stb.)	<b>Osztályfőnöki</b> figyelmeztetés szóban majd írásban
Mobiltelefon engedély nélküli használata, rágógumi, tökmag, napraforgómag, szűrő-vágó eszköz, tűzszerszám, nyeles nyalóka behozatala az iskolába	<b>Osztályfőnöki/szaktanári</b> figyelmeztetés szóban majd írásban
Egyéb kötelességmulasztás (pld. a határidők többszöri be nem tartása)	A szülő <b>tájékoztatása</b> szóban, majd <b>osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés</b> írásban
Közvetlen környezet (pad, osztályterem) rendben tartásának elmulasztása. A rábízott eszközök rendben tartásának elmulasztása. Az iskolához tartató területek (folyosók, öltözők, udvar) rendjének, tisztaságának meg nem tartása. A rábízott vagy az oktatás során általa használt eszközök, felszerelések, létesítmények nem előírászerű használatáért, megrongálásáért, beleértve az ingyen biztosított (nem szülő által vásárolt) tankönyveket is.	Az esetet észlelő pedagógus írásbeli <b>szaktanári/osztályfőnöki figyelmeztetésben</b> részesíti a tanulót. Többször visszatérő esetben <b>igazgatói figyelmeztetés írásban</b> és kártérítési kötelezettség.
Az iskola dolgozóival és az iskolatársakkal szemben tanúsított tiszteletlenség, az emberi méltóság megsértése. Önmaga vagy mások testi épségének veszélyeztetése. Egészségkárosító szerek iskolai fogyasztása. Az iskola tanulóinak, dolgozóinak anyagi megkárosítása. Az ellenőrző bejegyzéseinek meghamisítása.	<b>Osztályfőnöki/igazgatói figyelmeztetés írásban.</b> Visszatérő vétség után osztályfőnöki/igazgatói <b>intő</b> írásban.
Bejelentési kötelezettség elmulasztása (saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapot, tevékenység – ide értve egy verekedést is – bejelentése, ha balesetet észlel) Az iskola által szervezett foglalkozásokon, rendezvényeken elkövetett olyan vétségért, mely rontja iskolánk jó hírét, mely rossz hatással van az iskolai közösségre.	Fegyelmező intézkedés, mely eggyel alacsonyabb fokozatú, mint amilyent az eseményt okozó kap. <b>Igazgatói figyelmeztetés írásban</b>