

**Balatonkenesei Pilinszky János Általános
Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

Magántanulók vizsgaszabályzata

2018/2019.tanév

Készítette: Sellei Abigél
intézményvezető

2018.szeptember 1.

Tartalom

Magántanulói jogviszony:	3
A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	5
A vizsgaszabályzat célja	5
A vizsgaszabályzat hatálya	5
Osztályozóvizsga	6
Különbözeti vizsga	6
Javítóvizsga	7
Pótló vizsga	7
A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága az iskolában	7
Az intézményvezető feladatai	8
A vizsgabizottság elnökének feladatai	8
Az írásbeli vizsgák eljárási szabályai	9
A szóbeli vizsgák eljárási szabályai	12
A vizsga megszakítása, távolmaradás a vizsgáról	14
A vizsgák értékelése	14
A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük	16
Jogorvoslati lehetőségek	16
Legitimációs záradék	17

Magántanulói jogviszony:

- Beiratkozási kötelezettség.
- Félévkor és év végén osztályozóvizsga.
- A magántanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll.
- Megilletik ugyanazok a jogok, mint azokat, akik iskolába járnak.
- Szülői kérelemre létesített magántanulói jogviszony esetén a szülő gondoskodik a tanuló felkészítéséről.
- Szakorvosi javaslat alapján létesített magántanulói jogviszony esetén az iskola feladata a tanuló felkészítése.
 - 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (7) bekezdése szerint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt magántanulónként tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulónként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre. A sajátos nevelési igény miatt magántanulónként tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.
- A magántanuló szorgalmát és magatartását osztályzattal nem értékeli.
- Bizonyítványában a magántanulói jogviszony rögzítésre kerül.

Magántanulói jogviszony létesítésére vonatkozó kérelem:

Az írásban benyújtott kérelem iktatott, irattározott példányával igazolja az iskola a magántanulói státuszba helyezést. Minden olyan tanulót, akit nem szakértői bizottság szakvéleményére, és nem szakorvosi javaslatra mentettek fel a mindennapos iskolába járás alól, kérelemre magántanulónak tekintünk.

- 2014. január 1-jétől az Nkt. 91. § (3) bekezdés értelmében a külföldön tartózkodó tanuló számára is engedélyezhető a magántanulói jogviszony, függetlenül attól, hogy külföldi iskolában rendelkezik-e tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal. (Az Nkt. tv. módosítása alapján 2013. évi CCXLV. törvény 54. §. Hatályos: 2014. I. 1-től.)

Az intézményvezető hatásköre:

A tankötelezettség mindennapos iskolába járással és magántanulónként teljesíthető. A magántanulóvá nyilvánítással a kérelmező a törvényben biztosított jogát érvényesíti [Nkt. 45. § (5)].

A kérelemre az iskola intézményvezetője jogosult a tanulót magántanulóvá nyilvánítani. Az erről szóló értesítést minden esetben írásba kell foglalni. Az értesítő irat nem határozat (ellene jogorvoslattal élni nem lehet), így annak formai követelményei sem kérhetőek számon.

Az értesítés:

A magántanulóvá nyilvánításról szóló értesítésnek vannak kötelező tartalmi elemei.

- Felmentést biztosít a tanórai foglalkozások alól.
- A tanulmányi kötelezettség megállapítása
- A hatályos jogszabályok értelmében a magántanuló az iskola intézményvezetője által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról [Nkt. 55. § (3)]
- A számonkérés módját a végrehajtási rendelet a félévi és tanév végi osztályozóvizsgában jelöli meg.[Mr. 64. § (2) a) pont]
- A magántanuló osztályozó vizsga kötelezettség alól nem mentesíthető (félévi vizsga alól sem)
- Az értesítésnek rögzíteni kell, hogy a kérelemre magántanuló a tanulmányi követelmények teljesítésére egyénileg készül fel.
- A tanulmányi követelményeket évenként kell megállapítani, akkor is, ha a magántanulói jogviszonyt az iskola intézményvezetője több évre engedélyezte.
- Az értesítésben szerepelhet továbbá a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel engedélyezése [Mr. 75. § (2)]
- A magántanulót az iskola az évfolyam és osztálybesorolásnak megfelelően bejegyzí az osztálynaplóba.

A gyermekjóléti szolgálat véleménye:

Az iskola intézményvezetője a hátrányos helyzetű tanuló magántanulóvá nyilvánításáról, csak a gyermekjóléti szolgálat véleményének ismeretében dönthet.

A magántanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések:

- 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45. §, 46. §, 50. §, 55., 91. §
- Végrehajtási rendelet (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)
- 2011. évi CLXXXVII törvény a szakképzésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről[

Magántanulói jogviszony leggyakoribb okai:

- Különleges bánásmódot igénylő tanulók
- Betegség, szakorvosi javaslat

- Versenyszerű sport, művészeti tevékenység

Magántanulói jogviszony keletkezése:

- szülő, nagykorú tanuló kérelmére
- szakértői bizottság, nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján
- szakorvosi javaslatra

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása, illetve a saját hatáskörben szervezett belső vizsgák leírása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja: azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsgára vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,

- aki különbözeti vizsgára jelentkezik.
- Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény intézményvezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.
- Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozóvizsga

Az intézményi osztályozóvizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozóvizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- magántanuló,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Sikeres osztályozóvizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

A tanulmányok alatti vizsgán a tanulónál lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozóvizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A különbözeti vizsga tartalmát a Helyi tanterv továbbhaladási követelményei írják elő.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit a tanuló és annak szülője számára elérhetővé kell tenni.

Javítóvizsga augusztus 15 és augusztus 31. között szervezhető. A javítóvizsga időpontjáról az érintett tanulót a vizsga időpontja előtt 10 munkanappal értesíteni kell. A javítóvizsgán a helyi tantervben rögzített tantárgyi minimum elérése biztosítja a követelményeknek való megfelelést.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó, pótló vagy különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az intézményvezető jelöli ki.

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága az iskolában

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A bizottság egy elnökből és legalább két bizottsági tagból áll. A vizsgabizottságba lehetőség szerint legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására (Nkt. 3. melléklete).

Az iskolában szervezett vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az intézményvezető bízta meg.

Az intézményvezető feladatai

Az intézményvezető felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért, az időpontok nyilvánosságra hozásáért, értesítések kiküldéséért.

Az előkészítés és lebonyolítás feladatai:

- a jelentkezések összegyűjtése, döntés a jelentkezésekről és mentesítésekről, valamint a döntések határozatba foglalása,
- a vizsgarend kialakítása,
- az előírt megbízások írásbeli kiadása a feladat pontos meghatározásával, szükség esetén helyettesek biztosítása,
- a vizsgafeladatok, illetve vizsgatételek elkészíttetése a vizsgakövetelmények alapján,
- a vizsga helyszínének és időpontjának kijelölése, a vizsga körülményeinek, feltételeinek biztosítása,
- a vizsga zavartalan lebonyolításának biztosítása és ellenőrzése.
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit, átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottság elnökének feladatai

A bizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- a vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába bevonhatja a vizsgabizottság tagjait,
- a vizsga menetéről jegyzőkönyvet készít.

Az írásbeli vizsgák eljárási szabályai

Írásbeli vizsgát tesznek:

	1.évf.	2.évf.	3.évf.	4.évf
magyar nyelv és irodalom - írás	X			
magyar nyelv és irodalom - írás és nyelvtan		X		
magyar nyelv és irodalom – nyelvtan			X	X
matematika	X	X	X	X
környezetismeret	X	X	X	X
idegen nyelv				X

	5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf
magyar nyelv és irodalom	X	X		
magyar nyelvtan			X	X
történelem	X	X	X	X
matematika	X	X	X	X
fizika			X	X
kémia			X	X
földrajz			X	X
idegen nyelv	X	X	X	X
informatika	X	X	X	

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennégy óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kiosztja a feladatlapokat.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt „feladatlap”) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről (toll, vonalzó, körző, stb.) a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az intézményvezető engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

- Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola intézményvezetőjének, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola intézményvezetője a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola intézményvezetője és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola intézményvezetője az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket piros színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola intézményvezetőjét.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola intézményvezetőjéből és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A szóbeli vizsgák eljárási szabályai

	1.évf.	2.évf.	3.évf.	4.évf
magyar nyelv és irodalom - olvasás	X	X	X	X
idegen nyelv	X	X	X	

	5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf
magyar irodalom			X	X
biológia			X	X
természetismeret	X	X		
informatika				X

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja, illetve a másik vizsgahelyszínen jelentkezik.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A szóbeli vizsgán az egyes tantárgyakból részeredményt, vagy végleges eredményt nem kell közölni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az intézményvezető engedélye alapján

- harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre

álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az intézményvezető az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A vizsga megszakítása, távolmaradás a vizsgáról

A vizsgán a felróható vagy fel nem róható okból történő vizsga megszakítása, vagy a vizsgán meg nem jelenés esetében az intézményvezető alábbi szabályok szerint jár el.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné az intézményvezető - ha ehhez a feltételek megteremthetőek - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet az intézményvezető által meghatározott időben.

A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A vizsgák értékelése

A tanuló vizsgán nyújtott teljesítményének végső értékelése a két felelet átlagának százalékos megállapításával, egy érdemjegyre történő átváltásával történik.

Ha a tanuló csak szóbeli vagy csak írásbeli vizsgát tesz egy vizsgatárgyból, értékelése csak a szóbeli vagy csak az írásbeli felelet százalékos eredménye alapján történik.

A százalékos értékelés érdemjegyre történő átváltásának szabályairól a vizsgázót az eredmény kihirdetésekor tájékoztatni kell. Az iskola által megállapított értékelési szabályokat a vizsgán az elnök ismerteti a tanulókkal.

A nevelőtestület határozata alapján a írásbeli vizsgák értékelése az alábbiak szerint történik az általános iskolában ~~és a szakgimnáziumban~~: [Ezek a százalékok jók így?](#)

100-90%	jeles (5)
89-75%	jó (4)
74-56%	közepes (3)
55-40%	elégséges (2)
39-0%	elégtelen (1).

A szóbeli vizsgák értékelésénél az alábbi szöveges értékelés alkalmazandó, az adott tantárgynak megfelelően:

Jeles (5): A feleletét önállóan elmondta, az összefüggéseket látja, a kulcsfogalmakat ismeri, érti, helyesen alkalmazza.

Jó (4): Az összefüggéseket még nem látja, de a fogalmakat ismeri, érti, és helyesen alkalmazza.

Közepes (3): Az alapfogalmakkal tisztában van, használata során bizonytalan, az összefüggéseket nem mindig ismeri fel.

Elégséges (2): Az alapfogalmakkal tisztában van, de azokat összefüggésében alkalmazni még nem képes.

Elégtelen (1): Az alapfogalmak jelentését nem birtokolja.

A tanuló vizsgán elért eredményét az osztályfőnök rávezeti a tanuló törzslapjára, beírja a bizonyítványába.

Ha a tanuló az osztályozóvizsgán elégtelen osztályzatot kap, a legközelebbi javítóvizsga időszakban a tanulónak javítóvizsgát kell tenni.

A javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott tanuló tanulmányait az adott évfolyam megismétlésével folytathatja. A javítóvizsga nem ismételhető meg.

A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük

A tanulmányok alatti vizsgák iratainak kezelésére is alkalmazni kell a 1995. évi LXVI. törvény és a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásaiban foglaltakat.

A tanulmányok alatti vizsga jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:

- az elkészítésének helyét, idejét,
- a jelenlévők felsorolását,
- az ügy megjelölését, az ügyre vonatkozó lényeges megállapításokat, így különösen az,
 - elhangzott nyilatkozatokat,
 - a hozott döntéseket,
 - továbbá a jegyzőkönyv készítőjének az aláírását.

Abban az esetben, ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Jogorvoslati lehetőségek

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben is biztosítani kell a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a szülő részére a jogorvoslatihoz való alkotmányos jogának érvényesítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 37 -38.§ alapján.

- Osztályozó vizsga egy adott tantárgy féléves vagy egész éves anyagának számonkérése azoktól a tanulóktól, akiket erre az iskola intézményvezetőjének határozata kötelez. Az osztályozó vizsga szóbeli és/vagy írásbeli és szükség esetén gyakorlati részből áll. Osztályozó vizsgát háromfős bizottság előtt lehet

tenni, ahol a bizottság tagjait az iskola intézményvezetője jelöli ki. Az osztályozó vizsga csak a tanuló kérésére nyilvános.

- Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben fel kell tüntetni a tanulónak feltett kérdéseket, feladatokat, valamint a kapott osztályzatot és minden, a vizsga szempontjából lényeges történést.
- Magántanuló, illetve hiányzásai miatt osztályozó vizsgára utasított tanuló nem köteles a készségegyakból osztályozó vizsgát tenni.

Legitimációs záradék

A szabályzatot a nevelőtestület a 2018. augusztus 31. napján tartott ülésén elfogadta.



Selli Attila

intézményvezető