

**Balatonkenesei Pilinszky János Általános  
Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

# **Magántanulók vizsgaszabályzata**

**2019/2020.tanév**

Készítette: Sellei Abigél  
intézményvezető

2018.szeptember 1.

## Tartalom

Magántanulói jogviszony:	3
A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	5
A vizsgaszabályzat célja	5
A vizsgaszabályzat hatálya	5
Osztályozóvizsga	6
Különbözeti vizsga	6
Javítóvizsga	7
Pótló vizsga	7
A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága az iskolában	7
Az intézményvezető feladatai	8
A vizsgabizottság elnökének feladatai	8
Az írásbeli vizsgák eljárási szabályai	9
A szóbeli vizsgák eljárási szabályai	12
A vizsga megszakítása, távolmaradás a vizsgáról	14
A vizsgák értékelése	14
A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük	16
Jogorvoslati lehetőségek	16
Legitimációs záradék	17

## Magántanulói jogviszony:

- Beiratkozási kötelezettség.
- Félévkor és év végén osztályozóvizsga.
- A magántanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll.
- Megilletik ugyanazok a jogok, mint azokat, akik iskolába járnak.
- Szülői kérelemre létesített magántanulói jogviszony esetén a szülő gondoskodik a tanuló felkészítéséről.
- Szakorvosi javaslat alapján létesített magántanulói jogviszony esetén az iskola feladata a tanuló felkészítése.
  - 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (7) bekezdése szerint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt magántanulónként tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulóként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre. A sajátos nevelési igény miatt magántanulónként tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.
- A magántanuló szorgalmát és magatartását osztályzattal nem értékeli.
- Bizonyítványában a magántanulói jogviszony rögzítésre kerül.

### **Magántanulói jogviszony létesítésére vonatkozó kérelem:**

Az írásban benyújtott kérelem iktatott, irattározott példányával igazolja az iskola a magántanulói státuszba helyezést. Minden olyan tanulót, akit nem szakértői bizottság szakvéleményére, és nem szakorvosi javaslatra mentettek fel a mindennapos iskolába járás alól, kérelemre magántanulónak tekintünk.

- 2014. január 1-jétől az Nkt. 91. § (3) bekezdés értelmében a külföldön tartózkodó tanuló számára is engedélyezhető a magántanulói jogviszony, függetlenül attól, hogy külföldi iskolában rendelkezik-e tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal. (Az Nkt. tv. módosítása alapján 2013. évi CCXLV. törvény 54. §. Hatályos: 2014. I. 1-től.)

### **Az intézményvezető hatásköre:**

A tankötelezettség mindennapos iskolába járással és magántanulónként teljesíthető. A magántanulóvá nyilvánítással a kérelmező a törvényben biztosított jogát érvényesíti [Nkt. 45. § (5)].

A kérelemre az iskola intézményvezetője jogosult a tanulót magántanulóvá nyilvánítani. Az erről szóló értesítést minden esetben írásba kell foglalni. Az értesítő irat nem határozat (ellene jogorvoslattal élni nem lehet), így annak formai követelményei sem kérhetőek számon.

### **Az értesítés:**

A magántanulóvá nyilvánításról szóló értesítésnek vannak kötelező tartalmi elemei.

- Felmentést biztosít a tanórai foglalkozások alól.
- A tanulmányi kötelezettség megállapítása
- A hatályos jogszabályok értelmében a magántanuló az iskola intézményvezetője által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról [Nkt. 55. § (3)]
- A számonkérés módját a végrehajtási rendelet a félévi és tanév végi osztályozóvizsgában jelöli meg.[Mr. 64. § (2) a) pont]
- A magántanuló osztályozó vizsga kötelezettség alól nem mentesíthető (félévi vizsga alól sem)
- Az értesítésnek rögzíteni kell, hogy a kérelemre magántanuló a tanulmányi követelmények teljesítésére egyénileg készül fel.
- A tanulmányi követelményeket évenként kell megállapítani, akkor is, ha a magántanulói jogviszonyt az iskola intézményvezetője több évre engedélyezte.
- Az értesítésben szerepelhet továbbá a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel engedélyezése [Mr. 75. § (2)]
- A magántanulót az iskola az évfolyam és osztálybesorolásnak megfelelően bejegyzí az osztálynaplóba.

### **A gyermekjóléti szolgálat véleménye:**

Az iskola intézményvezetője a hátrányos helyzetű tanuló magántanulóvá nyilvánításáról, csak a gyermekjóléti szolgálat véleményének ismeretében dönthet.

### **A magántanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések:**

- 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45. §, 46. §, 50. §, 55., 91. §
- Végrehajtási rendelet (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)
- 2011. évi CLXXXVII törvény a szakképzésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről[

### **Magántanulói jogviszony leggyakoribb okai:**

- Különleges bánásmódot igénylő tanulók
- Betegség, szakorvosi javaslat

- Versenyszerű sport, művészeti tevékenység

#### **Magántanulói jogviszony keletkezése:**

- szülő, nagykorú tanuló kérelmére
- szakértői bizottság, nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján
- szakorvosi javaslatra

## **A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata**

### **A vizsgaszabályzat célja**

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása, illetve a saját hatáskörben szervezett belső vizsgák leírása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja: azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

### **A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsgára vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,

- aki különbözeti vizsgára jelentkezik.
- Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény intézményvezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.
- Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

## **Osztályozóvizsga**

Az intézményi osztályozóvizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozóvizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- magántanuló,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Sikeres osztályozóvizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

A tanulmányok alatti vizsgán a tanulónál lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozóvizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

## **Különbözeti vizsga**

A különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A különbözeti vizsga tartalmát a Helyi tanterv továbbhaladási követelményei írják elő.

## **Javítóvizsga**

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit a tanuló és annak szülője számára elérhetővé kell tenni.

Javítóvizsga augusztus 15 és augusztus 31. között szervezhető. A javítóvizsga időpontjáról az érintett tanulót a vizsga időpontja előtt 10 munkanappal értesíteni kell. A javítóvizsgán a helyi tantervben rögzített tantárgyi minimum elérése biztosítja a követelményeknek való megfelelést.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

## **Pótló vizsga**

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó, pótló vagy különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az intézményvezető jelöli ki.

## **A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága az iskolában**

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A bizottság egy elnökből és legalább két bizottsági tagból áll. A vizsgabizottságba lehetőség szerint legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására (Nkt. 3. melléklete).

Az iskolában szervezett vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az intézményvezető bízta meg.

## **Az intézményvezető feladatai**

Az intézményvezető felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért, az időpontok nyilvánosságra hozásáért, értesítések kiküldéséért.

Az előkészítés és lebonyolítás feladatai:

- a jelentkezések összegyűjtése, döntés a jelentkezésekről és mentesítésekről, valamint a döntések határozatba foglalása,
- a vizsgarend kialakítása,
- az előírt megbízások írásbeli kiadása a feladat pontos meghatározásával, szükség esetén helyettesek biztosítása,
- a vizsgafeladatok, illetve vizsgatételek elkészíttetése a vizsgakövetelmények alapján,
- a vizsga helyszínének és időpontjának kijelölése, a vizsga körülményeinek, feltételeinek biztosítása,
- a vizsga zavartalan lebonyolításának biztosítása és ellenőrzése.
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit, átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

## **A vizsgabizottság elnökének feladatai**

A bizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,



- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- a vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába bevonhatja a vizsgabizottság tagjait,
- a vizsga menetéről jegyzőkönyvet készít.

## Az írásbeli vizsgák eljárási szabályai

Írásbeli vizsgát tesznek:

	1.évf.	2.évf.	3.évf.	4.évf
magyar nyelv és irodalom - írás	X			
magyar nyelv és irodalom - írás és nyelvtan		X		
magyar nyelv és irodalom – nyelvtan			X	X
matematika	X	X	X	X
környezetismeret	X	X	X	X
idegen nyelv				X

	5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf
magyar nyelv és irodalom	X	X		
magyar nyelvtan			X	X
történelem	X	X	X	X
matematika	X	X	X	X
fizika			X	X
kémia			X	X
földrajz			X	X
idegen nyelv	X	X	X	X
informatika	X	X	X	

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennégy óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kiosztja a feladatlapokat.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt „feladatlap”) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről (toll, vonalzó, körző, stb.) a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az intézményvezető engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

- Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola intézményvezetőjének, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola intézményvezetője a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola intézményvezetője és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola intézményvezetője az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket piros színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola intézményvezetőjét.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola intézményvezetőjéből és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

## A szóbeli vizsgák eljárási szabályai

	1.évf.	2.évf.	3.évf.	4.évf
magyar nyelv és irodalom - olvasás	X	X	X	X
idegen nyelv	X	X	X	

	5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf
magyar irodalom			X	X
biológia			X	X
természetismeret	X	X		
informatika				X

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja, illetve a másik vizsgahelyszínen jelentkezik.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A szóbeli vizsgán az egyes tantárgyakból részeredményt, vagy végleges eredményt nem kell közölni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az intézményvezető engedélye alapján

- harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre

álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az intézményvezető az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

## **A vizsga megszakítása, távolmaradás a vizsgáról**

A vizsgán a felróható vagy fel nem róható okból történő vizsga megszakítása, vagy a vizsgán meg nem jelenés esetében az intézményvezető alábbi szabályok szerint jár el.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné az intézményvezető - ha ehhez a feltételek megteremthetőek - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet az intézményvezető által meghatározott időben.

A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

## **A vizsgák értékelése**

A tanuló vizsgán nyújtott teljesítményének végső értékelése a két felelet átlagának százalékos megállapításával, egy érdemjegyre történő átváltásával történik.

Ha a tanuló csak szóbeli vagy csak írásbeli vizsgát tesz egy vizsgatárgyból, értékelése csak a szóbeli vagy csak az írásbeli felelet százalékos eredménye alapján történik.

A százalékos értékelés érdemjegyre történő átváltásának szabályairól a vizsgázót az eredmény kihirdetésekor tájékoztatni kell. Az iskola által megállapított értékelési szabályokat a vizsgán az elnök ismerteti a tanulókkal.

A nevelőtestület határozata alapján a írásbeli vizsgák értékelése az alábbiak szerint történik az általános iskolában ~~és a szakgimnáziumban~~: [Ezek a százalékok jók így?](#)

100-90%	<b>jeles (5)</b>
89-75%	<b>jó (4)</b>
74-56%	<b>közepes (3)</b>
55-40%	<b>elégséges (2)</b>
39-0%	<b>elégtelen (1).</b>

A szóbeli vizsgák értékelésénél az alábbi szöveges értékelés alkalmazandó, az adott tantárgynak megfelelően:

**Jeles (5):** A feleletét önállóan elmondta, az összefüggéseket látja, a kulcsfogalmakat ismeri, érti, helyesen alkalmazza.

**Jó (4):** Az összefüggéseket még nem látja, de a fogalmakat ismeri, érti, és helyesen alkalmazza.

**Közepes (3):** Az alapfogalmakkal tisztában van, használata során bizonytalan, az összefüggéseket nem mindig ismeri fel.

**Elégséges (2):** Az alapfogalmakkal tisztában van, de azokat összefüggésében alkalmazni még nem képes.

**Elégtelen (1):** Az alapfogalmak jelentését nem birtokolja.

A tanuló vizsgán elért eredményét az osztályfőnök rávezeti a tanuló törzslapjára, beírja a bizonyítványába.

Ha a tanuló az osztályozóvizsgán elégtelen osztályzatot kap, a legközelebbi javítóvizsga időszakban a tanulónak javítóvizsgát kell tenni.

A javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott tanuló tanulmányait az adott évfolyam megismétlésével folytathatja. A javítóvizsga nem ismételhető meg.

## **A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük**

A tanulmányok alatti vizsgák iratainak kezelésére is alkalmazni kell a 1995. évi LXVI. törvény és a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásaiban foglaltakat.

A tanulmányok alatti vizsga jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:

- az elkészítésének helyét, idejét,
- a jelenlévők felsorolását,
- az ügy megjelölését, az ügyre vonatkozó lényeges megállapításokat, így különösen az,
  - elhangzott nyilatkozatokat,
  - a hozott döntéseket,
  - továbbá a jegyzőkönyv készítőjének az aláírását.

Abban az esetben, ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

## **Jogorvoslati lehetőségek**

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben is biztosítani kell a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a szülő részére a jogorvoslatihoz való alkotmányos jogának érvényesítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 37 -38.§ alapján.

- Osztályozó vizsga egy adott tantárgy féléves vagy egész éves anyagának számonkérése azoktól a tanulóktól, akiket erre az iskola intézményvezetőjének határozata kötelez. Az osztályozó vizsga szóbeli és/vagy írásbeli és szükség esetén gyakorlati részből áll. Osztályozó vizsgát háromfős bizottság előtt lehet



tenni, ahol a bizottság tagjait az iskola intézményvezetője jelöli ki. Az osztályozó vizsga csak a tanuló kérésére nyilvános.

- Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben fel kell tüntetni a tanulónak feltett kérdéseket, feladatokat, valamint a kapott osztályzatot és minden, a vizsga szempontjából lényeges történést.
- Magántanuló, illetve hiányzásai miatt osztályozó vizsgára utasított tanuló nem köteles a készségegyakból osztályozó vizsgát tenni.

## Legitimációs záradék

A szabályzatot a nevelőtestület a 2019. augusztus 31. napján tartott ülésén elfogadta.



Selli Attila

intézményvezető